

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO JONAVOS BASEINE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Jonavos baseine taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, taip pat pagrindines asmens duomenų tvarkymo ir duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones Jonavos baseine (toliau – Baseinas).

2. Baseine asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais; Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAI); Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu; Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu; Lietuvos Respublikos darbo kodeksu; Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu; Taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

3.2. **Duomenų valdytojas** – Jonavos baseinas, kodas 305996754, Žeimių g. 17, LT-55134 Jonava, tel. (0 673) 471 80, el. p. info@jonavosbaseinas.lt.

3.3. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

3.4. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne. Valdžios institucijos, kurios pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais.

3.5. **Baseino darbuotojai** – darbuotojai, dirbantys pagal darbo ar kitas sutartis;

3.6. **Asmens duomenų teikėjas** - yra fizinis ar juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) nustatyta tvarka perduoda asmens duomenis kitam duomenų gavėjui.

3.7. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.

4. Pasikeitus Taisyklėse minimų teisės aktų nuostatomis, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5. Baseinas, tvarkydamas asmens duomenis, vadovaujasi šiais principais:

5.1. asmens duomenis tvarko teisėtai, sąžiningai, skaidriu būdu ir Taisyklėse apibrėžtiems tikslams pasiekti;

5.2. asmens duomenis tvarko tikslingai, nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais, ir toliau netvarko su tais tikslais nesuderinamu būdu;

5.3. asmens duomenis tvarko taip, kad jie būtų tikslūs, prireikus atnaujinami; imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištaisomi, ištrinami arba sustabdomas jų tvarkymas;

5.4. asmens duomenis tvarko tik tiek, kiek yra reikalinga asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti;

5.5. asmens duomenis saugo tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia pasiekti tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

5.6. asmens duomenis tvarko tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

6. Baseine neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatiniu būdu tvarkomi šie duomenų subjektų asmens duomenys:

6.1. Baseino informacinėse sistemose, kompiuterinėse ir popierinėse laikmenose esantys duomenų subjektų asmens duomenys, kurių tvarkymo tikslai, pagrindas ir baigtinis tvarkomų asmens duomenų sąrašas numatyti Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose baseinų funkcijas, atitinkamos Baseino informacinės sistemos nuostatuose ir specifikacijose bei kituose teisės aktuose.

6.2. Buvusių ir esamų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, praktikantų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, šeiminių padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą / perkėlimą / atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Baseiną įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu. Darbuotojų asmens duomenys saugomi vadovaujantis Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodykle ir įstaigos Dokumentacijos planuose numatytais terminais; Buvusių darbuotojų elektroniniuose paštuose esanti informacija saugoma 1 mėnesį po darbo sutarties nutraukimo ir po to panaikinama.

6.3. Pretendentų į Baseino darbuotojus asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, parašas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, ypatingi asmens duomenys, susiję su teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, pokalbio su pretendentu į pareigas skaitmeninis garso įrašas, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Baseiną įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), kurie tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu. Kandidatų duomenys saugomi 1 mėnesį po atrankos pabaigos;

6.4. Duomenų subjektų vaizdo stebėjimo duomenys (į vaizdo kamerų stebėjimo lauką patekusių duomenų subjektų vaizdo duomenys). Vaizdo duomenys saugomi 30 d. nuo įrašymo momento, išskyrus atvejus, kai esama pagrindo manyti, kad yra užfiksuotas nusižengimas, darbo drausmės pažeidimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai (iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos) (GDPR 6 str. 1 d. f.).

6.5. Klientų asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, parašas, telefono numeris, elektroninis paštas) renkami paslaugų suteikimo, informavimo apie paslaugas ir sutikimų pasirašymo tikslais. Asmens duomenys, pateikti pasirašytose sutartyse (GDPR 6 str. 1 d. b) p.), saugomi sutarties galiojimo laikotarpiu ir 10 d. po jos nutraukimo. Pasirašyti sutikimai saugomi 1 metus laiko arba iki prašymo panaikinti duomenis pateikimo (GDPR 9 str. 2 d. a) p.). Teisės aktuose nustatytų apskaitos reikalavimų vykdymo tikslais renkami duomenys (Teisinė prievolė rinkti duomenis GDPR 6 str. 1 d. c p.) saugomi 10 metų. Skundai ir prašymai saugomi iki jų išnagrinėjimo ir sprendimų įsigaliojimo (GDPR 6 str. 1 d. a).

6.6. kiti asmens duomenys, kurie teisėtai renkami ir tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

7. Baseinas, įgyvendindamas savo funkcijas, asmens duomenis tvarko šiais tikslais:

7.1. Klientų aptarnavimo tikslais:

7.1.1. **Prekių pardavimo ir paslaugų suteikimo klientams tikslai** (plaukimo takelių nuoma, Baseino SPA zonos paslaugos, kavinės paslaugos, abonementų įsigijimas).

7.1.2. **Teisės aktuose nustatytų apskaitos reikalavimų vykdymo tikslais** (kai yra užsakomos paslaugos/perkamos prekės arba užsiregistruojama treniruotėms Baseine). Klientų duomenys saugomi 10 m.

7.1.3. **Kliento identifikavimo tikslais** (siekiant pateikti į Baseino patalpas turint abonementą ar pagal sąrašus, įrodant teisę į taikomas nuolaidas). Asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo laikotarpiu.

7.2. **Prašymų ir ar skundų nagrinėjimo tikslais;** Asmenų, pateikusių Baseinui skundą ar prašymą, asmens duomenys tvarkomi asmenų informavimo, skundų ir prašymų nagrinėjimo, viešųjų paslaugų teikimo, vidaus administravimo (raštvedybos tvarkymo) ir Baseino funkcijų įgyvendinimo tikslais.

7.3. **Personalo valdymo tikslais;** Baseine esamų ir buvusių darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, apskaitos, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo, vidinės komunikacijos) ir Baseino veiklos viešinimo tikslais.

7.4. **Kandidatų į darbo vietą atrankos tikslai;** Pretendentų į Baseino darbuotojus asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo ir administravimo) tikslu.

7.5. **Baseino darbuotojų, lankytojų sveikatos bei turto apsaugos tikslais;** asmenų, patenkančių į Baseino atliekamo Baseino patalpų ir teritorijos vaizdo stebėjimo lauką, ir jų valdomų transporto priemonių vaizdo duomenys tvarkomi Baseino turto apsaugos, asmenų, kurie lankosi Baseine, ir Baseino darbuotojų saugumo užtikrinimo tikslais. Asmenų, galimai padariusių administracinį nusižengimą, duomenys tvarkomi nusižengimų prevencijos ir visuomenės informavimo tikslais.

7.6. **Visuomenės informavimo tikslais;** Visuomenės informavimo priemonių ir viešosios informacijos rengėjų atstovų, besikreipiančių į Baseiną, asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo (raštvedybos tvarkymo) tikslu.

7.7. **Internetinio puslapio, socialinių tinklų administravimo tikslais;** Kai renginio metu fotografuojama ir/ar filmuojama ir medžiaga yra paviešinama, žaidimai, akcijos, viktorinos socialiniuose tinkluose ir/ar Baseine vykstančių renginių metu, atlikus aktyvius veiksmus socialiniuose tinkluose.

7.8. **Sutarčių vykdymo ir atsiskaitymo tikslais;** Fizinių asmenų, su Baseinu sudariusių prekių, paslaugų, darbų viešojo pirkimo, privalomos ir savanoriškos praktikos ar kitas sutartis, asmens

duomenys, o juridinių asmenų – jų darbuotojų, nurodytų sutartyse, asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo tikslu.

8. Baseino valdomų asmens duomenų tvarkytojais gali būti ir kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems šių duomenų tvarkymas pavedamas duomenų tvarkymo sutartimi ar kitu dokumentu. Apie pasitelktus duomenų tvarkytojus informacija gali būti skelbiama Baseino interneto svetainėje www.jonavosbaseinas.lt.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS

9. Baseinas, kaip asmens duomenų valdytojas:

9.1. užtikrina duomenų subjektų teisių įgyvendinimą ir vykdo teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytas asmens duomenų valdytojo pareigas;

9.2. paskiria asmenį, atsakingą už tinkamą teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimų įgyvendinimo priežiūrą, – duomenų apsaugos pareigūną;

9.3. rengia asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, ne rečiau kaip kartą per dvejus metus peržiūri Taisykles ir prireikus inicijuoja pakeitimus;

9.4. organizuoja periodišką Baseino darbuotojų, mokymą ir kvalifikacijos tobulinimą asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

10. Duomenų subjektui duomenų valdytojas tinkamai pateikia informaciją apie duomenų valdytoją, buveinę ir tikslus, kuriais tvarkomi ar bus pradėti tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenys, duomenų gavimo ir teikimo šaltinius, duomenų saugojimo terminus, duomenų subjekto teises ir kitą informaciją, kurią duomenų valdytojas privalo pateikti vadovaudamasis Reglamentu (ES) 2016/679.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TEIKĖJŲ TEISĖS

10. Darbuotojai, klientai, kandidatai į pareigas bei kiti asmens duomenų teikėjai turi teises:

10.1. Teisę susipažinti su duomenimis; Asmens duomenų teikėjas turi teisę gauti patvirtinimą, ar Baseinas tvarko su juo susijusius duomenis, kokius duomenis ir kokiais tikslais juos naudoja. Prašymas leisti susipažinti su asmens duomenimis (Jonavos baseino Privatumo politikos priedas Nr. 1) teikiamas Baseino administracijoje, registruotu paštu arba elektroniniu paštu info@jonavosbaseinas.lt ir užregistruojamas DVS gautų dokumentų registre. Direktorius rezoliucijoje nurodo už asmens duomenų apsaugą atsakingam asmeniui surinkti informaciją ir parengti raštišką atsakymą bei ne vėliau nei per 30 kalendorinių dienų teikėjo nurodytais kontaktais pateikti atsakymą tokia pat forma, kokia jis kreipėsi į Įstaigą, nebent teikėjas nurodė kitaip.

10.2. Teisę reikalauti ištaisyti duomenis; Prašymas ištaisyti asmens duomenis (Asmens duomenų tvarkymo Jonavos baseine taisyklių priedas Nr. 2) teikiamas Baseino administracijoje, registruotu paštu arba elektroniniu paštu info@jonavosbaseinas.lt ir užregistruojamas DVS gautų dokumentų registre. Direktorius rezoliucijoje nurodo atsakingam asmeniui pagal duomenų valdymo sritį nedelsiant pašalinti nurodytus duomenis Baseino informacinėse sistemose, kompiuterinėse ir popierinėse laikmenose.

10.3. Teisę reikalauti ištrinti duomenis (teisė būti pamirštam); Prašymas ištrinti duomenis (Jonavos baseino Privatumo politikos priedas Nr. 2) teikiamas Baseino administracijoje, registruotu paštu arba elektroniniu paštu info@jonavosbaseinas.lt ir užregistruojamas DVS gautų dokumentų registre. Direktorius rezoliucijoje nurodo atsakingam asmeniui pagal duomenų valdymo sritį nedelsiant pašalinti nurodytus duomenis Baseino informacinėse sistemose, kompiuterinėse ir

popierinėse laikmenose.

10.4. Teisę apriboti duomenų tvarkymą kai:

10.4.1. Ginčijamas tikslumas: Kai manoma, kad duomenys neteisingi, tvarkymas apribojamas tam laikotarpiui, per kurį patikrinamas jų tikslumas.

10.4.2. Neteisėtas tvarkymas: Jei duomenys tvarkomi neteisėtai, tačiau duomenų teikėjas nenori, kad jie būtų ištrinti (pvz., siekiama juos išsaugoti kaip įrodymą), o prašoma tik apriboti jų naudojimą.

10.4.3. Duomenų nebereikia valdytoji: Kai Įstaigai duomenų nebereikia pradiniais tikslams arba baigiasi jų saugojimo terminas, tačiau jie reikalingi asmens duomenų teikėjui pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

10.4.4. Pateiktas prieštaravimas: Kol tikrinama, ar duomenų valdytojo teisėtos priežastys yra viršesnės už teikėjo interesus (pateikus prieštaravimą dėl duomenų tvarkymo pagal BDAR 21 str.).

Norint apriboti duomenų tvarkymą, asmens duomenų teikėjas pateikia prašymą laisva forma Baseino administracijoje, registruotu paštu arba elektroniniu paštu info@jonavosbaseinas.lt. Dokumentas užregistruojamas DVS gautuose dokumentuose. Direktorius sudaro komisiją, kuri atlieka pavestus veiksmus pagal situaciją. Komisija pagal poreikį konsultuojasi su duomenų apsaugos pareigūnu ir atlieka visus su duomenų apribojimu susijusius veiksmus. Prieš panaikinant apribojimą, duomenų teikėjas privalo apie tai informuoti Įstaigą tokiu pačiu būdu, koku buvo kreiptasi dėl duomenų tvarkymo apribojimo. Sprendimas dėl asmens duomenų valdymo apribojimo priimamas vadovaujantis teisės aktais.

10.5. Teisę nesutikti; Asmens duomenų teikėjai, jei teisės aktai nenumato kitaip, turi teisę nesutikti tvarkyti tam tikrus asmens duomenis. Savo valią asmens duomenų teikėjas išreiškia sutikimų formose.

10.6. Teisę atšaukti sutikimą, kai duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu; Prašymas atšaukti sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo teikiamas Baseino administracijoje, registruotu paštu arba elektroniniu paštu info@jonavosbaseinas.lt ir užregistruojamas DVS gautuose dokumentuose. Direktorius dokumentą pateikia susipažinimui atsakingam asmeniui, kuris užtikrina tolimesnį duomenų naudojimą po sutikimo atšaukimo.

10.7. Teisę pateikti skundą. Skundai teikiami Baseino administracijoje, registruotu paštu arba elektroniniu paštu info@jonavosbaseinas.lt ir užregistruojami DVS gautuose dokumentuose, į skundus atsakoma per 30 k.d. Atsakymai į skundus ir sprendimo priėmimas suderinamas su duomenų apsaugos pareigūnu ir pateikiamas skundo teikėjo nurodytais kontaktais.

V SKYRIUS

DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

11. Duomenų apsaugos pareigūnas (toliau – DAP) yra nepriklausomas Baseino patarėjas asmens duomenų apsaugos klausimais. Duomenų subjektai gali kreiptis į DAP visais klausimais, susijusiais su jų asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis pagal Reglamentą (ES) 2016/679, tačiau konkrečias užduotis ar veiksmus, būtinus įgyvendinant asmens duomenų apsaugos reikalavimus, atlieka už duomenų tvarkymą atsakingas duomenų tvarkytojas (konkretus darbuotojas ir pan.).

12. DAP turi teisę būti informuotas ir įtrauktas į visų su asmens duomenų apsauga ir privatumu susijusių klausimų nagrinėjimą Baseine, dalyvauti duomenų tvarkymo operacijose ir susipažinti su asmens duomenimis;

13. DAP Baseine vykdo šias užduotis:

13.1. padeda užtikrinti, kad Baseine vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679, kitų asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų

reikalavimus, tinkamai įvertindamas duomenų tvarkymo operacijas, duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą, tikslus, potencialų pavojų;

13.2. stebi, kaip laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 ir kitų asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, Taisyklių, kitų vidaus dokumentų, susijusių su asmens duomenų apsauga;

13.3. konsultuoja ir stebi, kaip atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas, aptartas Taisyklių IX skyriuje;

13.4. informuoja Baseino darbuotojus apie jų pareigas pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ir kitus asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančius teisės aktus ir juos konsultuoja dėl konkrečių pareigų vykdymo;

13.5. informuoja Baseino direktorių apie bet kokias neatitiktis, pažeidimus asmens duomenų apsaugos srityje, kuriuos DAP nustato vykdydamas savo funkcijas;

13.6. konsultuoja Baseino darbuotojus, dirbančius su asmens duomenimis, asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

13.7. bendradarbiauja su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija (toliau – Inspekcija) ir yra tiesioginis tarpininkas tarp Baseino ir Inspekcijos;

13.8. tvarko ir saugo su asmens duomenų apsauga susijusios veiklos duomenis (toliau – veiklos įrašai);

13.9. atsako už veiklos įrašų ir kitų dokumentų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu, pateikimą Inspekcijai (esant jos prašymui / reikalavimui);

13.10. administruoja Duomenų saugumo pažeidimų žurnalą.

14. DAP privalo užtikrinti slaptumą ir (ar) konfidencialumą, susijusį su jo užduočių vykdymu, laikydamasis Europos Sąjungos ar nacionalinės teisės aktų reikalavimų.

15. DAP nevykdo jokių kitų pareigų ar funkcijų, pavestų atlikti ne Baseino direktoriaus, taip pat funkcijų, kurios galėtų sukelti interesų konfliktą su jo atliekamomis funkcijomis.

16. DAP kontaktiniai duomenys skelbiami Baseino interneto svetainėje www.jonavosbaseinas.lt.

VI SKYRIUS

SPECIALIEJI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

17. Baseinas įgyvendina organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemonės, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Pagrindinės priemonės aprašytos Taisyklėse.

18. Siekiant apsaugoti asmens duomenis yra taikomos infrastruktūrinės, administracinės ir telekomunikacinės (elektroninės) priemonės.

19. Išsamios organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės yra aprašytos Baseino teisės aktuose, susijusiuose su informacinių sistemų ir įrangos duomenų saugumu, priežiūra ir naudojimu jais.

20. Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) saugomi tam skirtose patalpose (rakinamose spintose, seifuose ar pan.). Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) negali būti laikomi visiems prieinamoje matomoje vietoje, kur neturintys teisės asmenys nekludomai galėtų su jais susipažinti.

21. Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos), esantys išorinėse duomenų laikmenose ir elektroniniame pašte, turi būti ištrinti nedelsiant (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) nuo jų panaudojimo ir (ar) perkėlimo į saugojimo vietas.

22. Asmens duomenų (dokumentų, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijų) saugojimo terminai nustatomi vadovaujantis Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro, ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu. Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) saugomi ne ilgiau, nei

to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, duomenys ar jų kopijos archyvuojami ir sunaikinami vadovaujantis šiame punkte nurodytais teisės aktais.

23. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ir jų kopijos turi būti sunaikinti taip, kad nebūtų galima atkurti ir atpažinti turinio.

24. Baseino interneto svetainėje maksimaliai apribojamos galimybės viešai veikiančioms interneto paieškos sistemoms ir paieškos variklių robotams kopijuoti svetainėje esančią informaciją ir maksimaliai apribojama galimybė šioms sistemoms ir robotams surasti anksčiau skelbtos, bet iš svetainės jau pašalintos informacijos kopijas. Kompiuterinė įranga turi būti apsaugota nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų diegimas, atnaujinimas ir panašiai).

25. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, tvarkomi, įtraukiami į apskaitą, viešinami ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimais ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnybos parengtomis Vaizdo ir garso dokumentų išsaugojimo rekomendacijomis.

26. Tik įgalioti darbuotojai turi prieigą prie konkrečių duomenų. Darbuotojai, kurie automatiškai tvarko asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, privalo naudoti slaptažodžius. Slaptažodžiai keičiami periodiškai, o taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.) Įstaigoje organizuojamas reguliarus personalo supažindinimas su saugumo rizika ir BDAR reikalavimais, organizuojami mokymai.

27. Baseinas asmens duomenis tvarko teikiamoms administracinėms funkcijoms vykdyti ir viešosioms paslaugoms teikti, vidaus administravimo funkcijoms atlikti, Baseino darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Baseine, patalpų ir jose esančio turto bei dokumentų saugumui užtikrinti, filmuojant dalį Baseino teritorijos, Baseino teikiamų paslaugų kokybei užtikrinti ir kitais teisėtais tikslais, nurodytais Taisyklių 7 punkte ir kituose teisės aktuose.

28. Baseine tvarkomų asmens duomenų baigtinis sąrašas ir tikslai detalizuojami Baseino asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašuose ar kituose Baseino dokumentuose.

VII SKYRIUS

REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS

29. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tiems Baseino darbuotojams, kurie atsakingi už asmens duomenų tvarkymą arba kuriems tokie duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

30. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Baseino darbuotojams yra suteiktos teisės.

31. Darbuotojai, tvarkantys duomenų subjektų asmens duomenis, privalo:

31.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą;

31.2. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo funkcijas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus (pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir pasibaigus darbo santykiams);

31.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su

asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenis;

31.4. nedelsiant pranešti DAP apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Baseine tvarkomų asmens duomenų saugumui. Esant asmens duomenų apsaugos pažeidimui, duomenų apsaugos pareigūnas įvertina rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio mastą, žalą ir padarinius bei kiekvienu konkrečiu atveju teikia pasiūlymus Baseino direktoriui dėl priemonių asmens duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti;

31.5. naudoti tinkamus slaptažodžius, kurie turi būti keičiami ne rečiau kaip kartą per metus, taip pat atsiradus tam tikroms aplinkybėms (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas trečiosioms šalims, ir pan.). Draudžiama tretiesiems asmenims perduoti savo prisijungimo duomenis arba naudotis kitų darbuotojų prisijungimo duomenimis;

31.6. prieš pradėdami tvarkyti asmens duomenis privalo įsitikinti ar tikrai tvarkomi veiklos įrašuose nurodytos duomenų kategorijos duomenys. Atsiradus poreikiui tvarkyti kitokius asmens duomenis ar kitokiais tikslais, darbuotojai privalo informuoti Duomenų apsaugos pareigūną;

31.7. laikytis kitų Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

32. Visi Baseino darbuotojai privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą (priedas). Pasirašytas pasižadėjimas saugomas už personalo valdymą atsakingo asmens.

33. Darbuotojai netenka teisės tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenų, kai pasibaigia darbo santykiai su darbdaviu arba kai jiems pavedama vykdyti su duomenų tvarkymu nesusijusias funkcijas.

VIII SKYRIUS

VAIZDO STEBĖSENOS IR TELEFONINIŲ POKALBIŲ DUOMENŲ TVARKYMAS

34. Vykdamas vaizdo stebėjimą, vadovaujamas Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Baseine vykdomo vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Baseino darbuotojų bei kitų asmenų, kurie lankosi Baseine, patalpų ir jose esančio turto bei dokumentų saugumą. Vaizdo stebėjimo pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant tiek teisėtų Baseino, tiek ir Baseine besilankančių asmenų interesų užtikrinimo, t. y. siekiant užtikrinti Baseino ir Baseine besilankančių asmenų turto, sveikatos ir dokumentų saugumą (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktą).

35. Baseino pastato vidaus vaizdo stebėjimas yra vykdomas 19 vaizdo kamerų: pastato Žeimių g. 17, LT-55134 Jonava, viduje 1-02 patalpoje (recepcija) - 1 vaizdo stebėjimo kamera; 1-04 patalpoje (kavinė) – 2 vaizdo stebėjimo kameros; 1-17 patalpoje (kūdikų baseinas) – 1 vaizdo stebėjimo kamera; 1-08 patalpoje (persirengimo patalpa) – 1 vaizdo stebėjimo kamera; 1-10 patalpoje (persirengimo patalpa) – 1 vaizdo stebėjimo kamera; 1-15 patalpoje (persirengimo patalpa) – 1 vaizdo stebėjimo kamera; 1-21 patalpoje (drabužių spintelės) – 4 vaizdo stebėjimo kameros; 1-22 patalpoje (dušų fojė) – 1 vaizdo stebėjimo kamera; 1-33 patalpoje (plaukimo baseinas) – 3 vaizdo stebėjimo kameros; 1-34 patalpoje (SPA) – 4 vaizdo stebėjimo kameros. Kameros sumontuotos patalpų kampuose ir stebi patalpų turį. Vaizdas šiose patalpose stebimas ir fiksuojamas nuolat. Vaizdo stebėjimo įrašai įrašomi į diską ir saugomi 30 d. Prisijungimus prie vaizdo įrašų turi direktoriaus pavaduotojas ūkiui“.

36. Baseine vaizdas stebimas povandeninio stebėjimo pagalbine prevencine sistema, kurią sudaro 16 vaizdo kamerų, sumontuotų povandeninėje 25 metrų plaukimo baseino dalyje. Vaizdas baseine stebimas ir fiksuojamas nuolat. Vaizdo stebėjimo įrašai įrašomi į diską ir saugomi 30 d. Prisijungimus prie vaizdo įrašų turi direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams.

37. Baseino pastato, esančio Žeimių g. 17, LT-55134 Jonava, išorės vaizdo stebėjimas yra vykdomas 12 (dvylika) vaizdo stebėjimo kamerų: 1-8 vaizdo stebėjimo kamerų matymo laukas apima

Baseino pastato perimetrą, jos yra sumontuotos po dvi ant kiekvieno pastato kampo; 9-osios vaizdo stebėjimo kameros matymo laukas apima teritoriją prie pagrindinio įėjimo į Baseino pastatą; 10-osios vaizdo stebėjimo kameros matymo laukas apima įėjimą iš lauko į patalpą 1.02 (recepcija) prie administracijos kabineto ir įėjimo į rūsių patalpas; 11-osios vaizdo stebėjimo kameros matymo laukas apima teritoriją prie įėjimo iš lauko į patalpą 1.21 (drabužių spintelės); 12-osios vaizdo stebėjimo kameros matymo laukas apima įėjimą iš lauko į patalpą 1.36 (inventoriaus patalpa).

38. Vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje Baseino teritorijos ir patalpų dalyje, negu tai yra būtina Baseino darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Baseine, patalpų ir jose esančio turto bei dokumentų saugumui užtikrinti. Vaizdo stebėjimo kameros fiksuoja išorinę Baseino pastato teritoriją aplink pastatą, esantį ne didesniu nei 30 metrų atstumu ir tiek, kad nepažeistų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų.

39. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama stebėti vaizdą:

39.1 Baseino darbuotojų darbo vietose, išskyrus Baseino darbuotojų, vykdančių specifines darbo funkcijas, darbo vietas, viešai prieinamas asmenims, kurie nėra Baseino darbuotojai;

39.2 Baseino patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos, pavyzdžiui, dušuose, persirengimo kambariuose ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

39.3 slaptomis vaizdo kameromis.

40. Vaizdo stebėjimo duomenys yra saugomi 30 kalendorinių dienų, po kurių yra automatiškai ištrinami, išskyrus atvejus, kai yra būtinybė duomenis saugoti ilgiau siekiant ištirti įvykusį incidentą Baseine ar apginti teisinius reikalavimus.

41. Vaizdo stebėjimo duomenys gali būti teikiami tik teisėsaugos institucijoms ar kitoms valstybės institucijoms, kurioms toks duomenų teikimas yra privalomas pagal teisės aktų reikalavimus, ir trečiosioms šalims, turinčioms teisę gauti šiuos duomenis.

42. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą Baseino patalpose, vaizdo įrašų įrašymą ir ištrynimą atsakingas pavaduotojas ūkiui.

43. Baseinas privalo užtikrinti, kad darbuotojai bei Baseino lankytojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą būtų aiškiai ir tinkamai informuojami matomoje vietoje iškabintais vaizdo stebėjimo informaciniais pranešimais (gali būti ženklai arba lipdukai su užrašu apie vykdomą vaizdo stebėjimą, atitinkantys Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnio reikalavimus). Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos šių Taisyklių nustatyta tvarka.

44. Asmenys apie vykdomą vaizdo stebėjimą privalo būti informuojami dar prieš patenkant į vaizdo stebėjimo kamerų fiksuojamą lauką, bet ne per toli nuo jo.

45. Darbuotojai, susipažindami su šiomis Taisyklėmis, taip pat patvirtina, jog jiems yra žinomas faktas apie Baseine vykdomą vaizdo stebėjimą, jo tikslą, duomenų saugojimo laiką ir kitą su tuo susijusią aktualią informaciją.

46. Baseino direktorius užtikrina, kad neįgalioji asmenys neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų asmens vaizdo duomenų.

47. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su šių Taisyklių 34 punkte apibrėžtais tikslais, išskyrus atvejus, kai tokiam duomenų tvarkymui egzistuoja atskiras Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas pagrindas.

48. Siekiant šiame skyriuje nustatytą stebėsenos tikslų, Baseine saugoma visa, naudojant technologijas gaunama, siunčiama, apdorojama ar sukaupia informacija, įskaitant, bet neapsiribojant elektroniniu paštu siunčiama ir gaunama informacija, iš interneto parsisiunčiama informacija, naršymo internete istorija, kompiuterinėje (IT) ir komunikacinėje (TEL) įrangoje laikoma informacija. Ši informacija yra saugoma ne ilgiau kaip keturis mėnesius automatinio būdu darant atsargines kopijas (archyvą).

49. Esant teisėtam įtarimui dėl darbuotojų galimai atliktų neteisėtų veiksmų, Baseino direktorius ir (arba) jo įgaliojti asmenys gali peržiūrėti ir patikrinti darbuotojo darbinę ir asmeninę informaciją, esančią Baseinui priklausančiose technologijose. Apie tokį patikrinimą iš anksto nepranešama, jeigu

išankstinis pranešimas galėtų sutrukdyti patikrinimo eigai, pakenkti patikrinimo objektyvumui ar panašiai.

50. Atliekant stebėseną, duomenys analizuojami tokia apimtimi, kokia reikalinga įtariamam pažeidimui ar kitam patikrinimo pagrindui ištirti.

IX SKYRIUS DUOMENŲ TEIKIMAS

51. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka:

51.1. asmenų, pateikusių Baseinui skundą ar prašymą, asmens duomenys skundo ar prašymo nagrinėjimo tikslu – juridiniams ir fiziniams asmenims, įgaliotiems pagal kompetenciją nagrinėti gautą prašymą ar skundą;

51.2. asmenų, pateikusių Baseinui skundą ar prašymą, ir duomenų valdytojų (fizinių asmenų) asmens duomenys ginčo dėl Baseino priimto sprendimo teisėtumo nagrinėjimo tikslu – Seimo kontrolieriams, teismams, Lietuvos administracinių ginčų nagrinėjimo komisijai, teritorinėms administracinių ginčų nagrinėjimo komisijoms ir (ar) darbo ginčų komisijai ir kitoms ikiteisminėms institucijoms;

51.3. Baseino darbuotojų asmens duomenys: socialinio draudimo mokesčio administravimo tikslu – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, mokesčių administravimo tikslu – Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos Apskaitos skyriui – darbo užmokesčio ir kitų su darbo užmokesčiu susijusių pajamų administravimo tikslu;

51.4. asmenų, patekusių į Baseino atliekamo vaizdo stebėjimo lauką, vaizdo duomenys galimų teisės aktų pažeidimų nustatymo tikslu – ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams ar kitoms valstybės įgaliotoms institucijoms;

51.6. žiniasklaidos atstovų duomenys ginčo dėl Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme ir kituose visuomenės informavimą reglamentuojančiuose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytų visuomenės informavimo principų nesilaikymo nagrinėjimo tikslu – Žurnalistų etikos inspektoriaus tarnybai, teismams ar kitoms valstybės įgaliotoms institucijoms.

52. Baseino duomenų subjektų duomenis duomenų gavėjams gali teikti ir pagal sudarytą sutartį arba vienkartinį duomenų gavėjo prašymą, nepažeisdama teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir asmens duomenų konfidencialumo užtikrinimo bei laikydamasi duomenų valdytojo atskaitomybės principo.

53. Vienkartinio duomenų teikimo atveju Baseinas, teikdamas asmens duomenis pagal trečiosios šalies vienkartinį prašymą, pirmenybę teikia duomenų teikimui elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu prašyme nenurodyta kitaip. Siekiant įgyvendinti Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnio 2 dalyje įtvirtintą duomenų valdytojo atskaitomybės principą, duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik, kai duomenų gavėjas teiktame prašyme nurodo aplinkybes, pagrindžiančias, kad duomenų tvarkymas (teikimas) atitinka Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnyje įtvirtintus principus ir yra pagrįstas bent viena Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje arba 9 straipsnio 2 dalyje įtvirtinta teisėto duomenų tvarkymo sąlyga.

54. Asmens duomenų teikimui valstybės ir savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kai šios institucijos ir įstaigos pagal konkretų paklausimą gauna asmens duomenis įstatymų nustatytoms kontrolės funkcijoms vykdyti, taikomos visos šiame skirsnyje aptartos duomenų teikimo / gavimo sąlygos. Teikdamas duomenis duomenų gavėjams, Baseino darbuotojas, siekdamas užtikrinti duomenų konfidencialumą, turi teisę reikalauti duomenų gavėjo nurodyti duomenų gavimo tikslą ir konkrečią duomenų apimtį.

55. Asmenys, teikiantys prašymą ar skundą dėl asmens duomenų tvarkymo, turi identifikuoti savo tapatybę vienu iš pateiktų būdų:

55.1. Pateikti prašymą/ skundą ir asmens dokumentą Baseino administracijoje atsakingiems asmenims.

55.2. Pateikti prašymą/skundą, pasirašytą kvalifikuotu elektroniniu parašu elektroniniu paštu info@jonavosbaseinas.lt arba registruotu paštu.

55.3. Pateikti prašymą/skundą, pasirašytą fiziniu parašu ir pridėjus asmens dokumento kopiją elektroniniu paštu info@jonavosbaseinas.lt arba registruotu paštu.

X SKYRIUS

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS

56. Baseinas, prieš pradedamas vykdyti naują (-as) duomenų tvarkymo operaciją (-as) arba pasikeitus vykdomos operacijos pobūdžiui, mastui ir pan., privalo atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, jei duomenų tvarkymas:

56.1. keltų didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (pavyzdžiui, atvejai, kai duomenys būtų perduodami už Europos Sąjungos ribų ar būtų pradėti tvarkyti duomenys, kurie gauti juos sujungus su duomenimis iš kitų šaltinių, būtų pradėti naudoti nauji technologiniai sprendimai, pavyzdžiui, veido atpažinimo sistemos ir kt.);

56.2. automatizuotai būtų tvarkomi asmeniniai aspektai, vykdomas profiliavimas ir priimami teisiniai ar kiti didelio poveikio (pavyzdžiui, kai duomenų tvarkymas gali lemti asmenų atskirtį arba diskriminaciją) sprendimai;

56.3. būtų pradėtas vykdyti sistemingas vaizdo stebėjimas dideliu mastu;

56.4. būtų pradėti tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenys dideliu mastu.

57. Jei Baseinas, atlikdamas poveikio duomenų apsaugai vertinimą, nustatytų, kad duomenų subjektų teisėms ir laisvėms gali kilti didelis pavojus, jis privalo konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija dėl tinkamų saugumo ir kitų priemonių įgyvendinimo.

58. Atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, Baseinas privalo nustatyti:

58.1. kokia (-ios) bus atliekama (-os) duomenų tvarkymo operacija (-os);

58.2. kiek konkreti duomenų tvarkymo operacija yra reikalinga ir proporcinga;

58.3. koks gali būti poveikis duomenų subjektams;

58.4. kokios yra galimos potencialių pavojų šalinimo, saugumo užtikrinimo priemonės.

59. Baseinas privalo užtikrinti, kad šiame skyriuje aprašytas ir Baseino numatytais atvejais atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas būtų tinkamai dokumentuotas ir saugomas.

60. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas gali būti atliekamas ir esamoms duomenų tvarkymo operacijoms (t. y. vykdomoms iki Reglamento (ES) 2016/679 įsigaliojimo), jei tose operacijose atsirastų reikšmingų pokyčių, pavyzdžiui, būtų pradėtos naudoti naujos technologijos, duomenys būtų pradėti tvarkyti kitu tikslu nei iki tol, atsirastų naujos rizikos, susijusios su įvykdytomis kibernetinėmis atakomis, įsilaužimais į Baseino sistemą, duomenys būtų pradėti teikti naujiems duomenų gavėjams, tvarkytojams už Europos Sąjungos ribų, kt.

61. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas taip pat gali būti atliekamas ir šiame skyriuje neaptais atvejais, bet esant Baseino direktoriaus, DAP ar Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijai tai atlikti.

62. Baseinas, esant poreikiui, atlikdamas poveikio duomenų apsaugai vertinimą konsultuojasi su Baseino pasitelktu duomenų tvarkytoju.

X SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJAI

63. Tais atvejais, kai Baseinas pasitelkia išorinį duomenų tvarkytoją atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, tarp Baseino ir duomenų tvarkytojo turi būti sudaroma rašytinė asmens duomenų tvarkymo sutartis arba kitoks oficialus dokumentas.

64. Sprendimą perduoti duomenų subjekto duomenų tvarkymą asmens duomenų tvarkytojui priima Baseino direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

65. Baseinas parenka duomenų tvarkytoją, kuris užtikrina, kad būtų įgyvendintos techninės ir organizacinės duomenų apsaugos priemonės ir užtikrintas tokių priemonių laikymasis.

66. Baseinas, sutartimi įgaliodamas duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenis, nurodo, kad asmens duomenys būtų tvarkomi atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, Baseino nurodymus, taip pat nurodoma, kokius asmens duomenų tvarkymo veiksmus privalo atlikti duomenų tvarkytojas Baseino vardu, duomenų tvarkytojo įsipareigojimais Baseinui, įskaitant įsipareigojimą laikytis Reglamento (ES) 2016/679 įtvirtintų reikalavimų, duomenų tvarkymo trukmė, pobūdis, asmens duomenų rūšis, duomenų subjektų kategorijos, duomenų tvarkytojo pareiga ištrinti arba grąžinti Baseinui asmens duomenis, jų kopijas, pabaigus Baseinui teikti paslaugas ir kt.

67. Baseinas, sudarydamas sutartį su duomenų tvarkytoju, be kita ko, nurodo, kad duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti Baseino perduodamų tvarkyti duomenų konfidencialumą, o ketindamas tvarkymui pasitelkti trečiuosius asmenis (kitus duomenų tvarkytojus), duomenų tvarkytojas privalo gauti išankstinį rašytinį Baseino pritarimą bei užtikrinti, kad pasitelktas subtvarkytojas laikytųsi tų pačių reikalavimų, kurie nustatyti tvarkytojui.

68. Sudarant sutartis ar susitarimus su duomenų tvarkytojais, privaloma konsultuotis su DAP.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Taisyklės skelbiamos Baseino interneto svetainėje.

70. Baseino darbuotojai privalo laikytis Taisyklių nuostatų ir turi būti su jomis supažindinti elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai (turi būti užtikrintas susipažinimo įrodomumas).

71. Baseino veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius, LT-09310, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė www.vdai.lrv.lt), Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai ir teismams Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(ranka įrašyti tokius žodžius: *patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi)*)

su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Reglamentu (ES) 2016/679 ir Asmens duomenų tvarkymo Jonavos baseine taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą, ir **pasižadu**:

1. Saugoti asmens duomenų paslaptį visą darbo laiką ir pasibaigus darbo santykiams, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai.
2. Asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais.
3. Asmens duomenis tvarkyti tiksliai ir, jeigu reikia, nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netikslius ar neišsamius duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymą.
4. Asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir vykdomoms funkcijoms atlikti.
5. Asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, ir vėliau šiuos duomenis sunaikinti, teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo.
7. Teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.
8. Laikytis kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų.

Aš žinau, kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Reglamento (ES) 2016/679 ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimus turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

(asmens kodas)

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui
pageidaujant))

(atstovas (vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui
pageidaujant)) ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Jonavos baseino direktoriui

**PRAŠYMAS
IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS**

(data)

(prašymo sudarymo vieta)

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 15 straipsniu:

1. P r a š a u ištaisyti mano asmens duomenis pagal:

vardą – _____, pavardę – _____,

asmens kodą – _____ arba gimimo datą – _____.

Netikslus asmens duomuo	Tikslus asmens duomuo

PRIDEDAMA. Asmens tapatybės dokumento, patvirtinto teisės aktų nustatyta tvarka,
kopija (*pildoma, kai prašymas siunčiamas registruotu paštu*) _____ .
(dokumento pavadinimas)

(Prašymo leisti susipažinti su asmens duomenimis forma)

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

(asmens kodas)

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

(atstovas (vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant)) ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Jonavos baseino direktoriui

PRAŠYMAS LEISTI SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS

(data)

Jonava

2016 m. balandžio 27 d. Europos Sąjungos Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinti su asmens duomenimis. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti Įstaigai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis. Informacija, kaip Įstaiga tvarko Jūsų asmens duomenis, bus pateikta Jums ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Jūsų raštiškai pateikto prašymo. Šis terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą bei tuo metu nagrinėjamų prašymų skaičių. Apie termino pratęsimą bei tokio pratęsimo priežastis Jums bus pranešta atskiru pranešimu.

Kad padėtumėte mums efektyviai atsakyti į Jūsų paklausimą, prašome Įstaigai pateikti toliau nurodytą informaciją raštu.

Prašau patvirtinti, ar Įstaiga tvarko mano asmens duomenis.

Teigiamo atsakymo atveju, **prašau leisti man susipažinti su Įstaigoje tvarkomais mano asmens duomenimis:**

- ☐ kokie mano asmens duomenys tvarkomi;
- ☐ koku tikslu tvarkomi mano asmens duomenys;
- ☐ kiek laiko saugomi mano asmens duomenys;
- ☐ duomenų gavėjų, kuriems buvo teikiami mano asmens duomenys, kategorijos;
- ☐ prašomų pateikti duomenų laikotarpis nuo _____ iki _____;
- ☐ kita informacija (jeigu pageidaujate susipažinti su konkrečiomis asmens duomenų kategorijomis, kurias tvarko Įstaiga, arba konkrečiais tikslais tvarkomais asmens duomenimis,

prašome nurodyti tokių asmens duomenų kategorijas arba tikslus bei kitą informaciją, su kuria norite susipažinti. Tokiu atveju Jūsų prašymo nagrinėjimas bus operatyvesnis):

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

- ☐ elektroniniu paštu, adresu: _____;
- ☐ registruotu paštu, adresu: _____;
- ☐ asmeniškai atsiimant Žeimių g. 17, LT-55134 Jonava.

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau pateikti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, kad už nepagrįstus, neproporcingus ir pasikartojančius prašymus Įstaiga turi teisę atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome pateikti atvykus į Įstaigą arba siųsti el. paštu info@jonavosbaseinas.lt arba paštu Žeimių g. 17, LT-55134 Jonava. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad išsamesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti www.jonavosbaseinas.lt.

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

☐ Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Žeimių g. 17, LT-55134 Jonava).

(parašas, vardas, pavardė)

(Prašymo ištrinti Įstaigos tvarkomus asmens duomenis forma)

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

(asmens kodas)

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

(atstovas (vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant)) ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Jonavos baseino direktoriui

PRAŠYMAS IŠTRINTI ĮSTAIGOS TVARKOMUS ASMENS DUOMENIS

(data)

Jonava

2016 m. balandžio 27 d. Europos Sąjungos Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinus su asmens duomenimis prašyti duomenų valdytojo ištaisyti netikslius arba ištrinti neteisėtai tvarkomus ar nebeaktualius asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu, teisę į duomenų perkėlimumą, teisę, kad asmeniui nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti Įstaigai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis ir juos ištrinti. Gavusi Jūsų prašymą, Įstaiga nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, atliks prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar Jūsų pateiktas prašymas gali būti tenkinamas. Jeigu bus nustatyta, kad Jūsų prašymas yra pagrįstas, tuomet Jūsų prašymas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, bus įgyvendintas ir Jūs būsite apie tai informuotas.

Kad padėtumėte mums efektyviai įgyvendinti Jūsų prašymą, prašome Įstaigai pateikti toliau nurodytą informaciją.

Prašau ištrinti toliau nurodomus ir Įstaigos tvarkomus mano asmens duomenis (nurodyti pageidaujamus ištrinti asmens duomenis):

Prašymo ištrinti asmens duomenis priežastis:

- ☐ asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, dėl kurių šie duomenys buvo renkami ar kitaip tvarkomi;
- ☐ duomenų subjektas atšaukia sutikimą, pagal kurį buvo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;
- ☐ asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;
- ☐ asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba nacionalinėje teisėje nustatytos teisinės prievolės.

Prašome išsamiai argumentuoti, kodėl asmens duomenys turi būti ištrinti:

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

- ☐ elektroniniu paštu, adresu: _____ ;
- ☐ registruotu paštu, adresu: _____ ;
- ☐ asmeniškai atsiimant Žeimių g. 17, LT-55134 Jonava.

Esu supažindintas, kad mano prašymas negali būti tenkinamas, kai duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

- ☐ Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;
- ☐ archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;
- ☐ siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

Patvirtinu, kad pirmiau yra nurodyti visi asmens duomenys, kuriuos prašau ištrinti. Pasirašydamas šį prašymą patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus Įstaiga turi teisę atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome pateikti atvykus į Įstaigą arba siųsti el. paštu info@jonavosbaseinas.lt, arba paštu Žeimių g. 17, LT-55134 Jonava. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad išsamesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti www.jonavosbaseinas.lt.

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

- ☐ Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Žeimių g. 1, LT-55134 Jonava).

(parašas, vardas, pavardė)

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR NUOTRAUKOS/VAIZDO MEDŽAGOS SKELBIMO

202__-__-__
Jonava

Aš _____,
(vardas, pavardė, pareigos)

1. Esu informuotas, kad:

mano darbdavys **Jonavos baseinas** (toliau – Darbdavys), įgyvendindamas teisės aktų reikalavimus ir siekdamas teisėtų darbdavio interesų, Jonavos baseino Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatytais tikslais (personalo, finansinių ir materialinių išteklių valdymo, raštvedybos) renka ir tvarko mano asmens duomenis:

Vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, asmens dokumento duomenis, duomenis apie išsilavinimą, informaciją apie šeimos sudėtį, ypatingus asmens duomenis, susijusius su sveikata, teistumu, banko sąskaitos numerį, adresą, telefono numerį, elektroninį paštą.

Šiuos asmens duomenis Darbdavys saugos iki darbo santykių tarp manęs ir Jonavos baseino pabaigos, išskyrus atvejus, kai šie duomenys pateikti darbuotojo asmens byloje esančiuose dokumentuose.

2. Sutinku/ Nesutinku (reikalingą pabraukti), kad:

darbdavys **tinkamos komunikacijos palaikymo tikslu**, tvarkytų ir saugotų šiuos mano asmens duomenis:

- *asmeninį telefono numerį;*
- *asmeninio elektroninio pašto adresą.*

3. Sutinku/ Nesutinku (reikalingą pabraukti), kad:

bendruomenės ir visuomenės informavimo apie Jonavos baseino veiklą ir bendruomenės narių pasiekimus tikslu, internetiniame puslapyje www.jonavosbaseinas.lt, socialinių tinklų Facebook ir Instagram paskyrose publikuojami šie mano asmens duomenys:

- *Vardas, pavardė,*
- *nuotraukos ar vaizdo medžiaga.*

4. Sutinku/ Nesutinku (reikalingą pabraukti), kad:

Darbdavio organizuojamų vakarėlių, išvykų ir gimtadienio sveikinimų tikslais būtų tvarkomi šie mano asmens duomenys:

- *Vardas, pavardė,*
- *Gimimo data.*

5. Sutinku/ Nesutinku (reikalingą pabraukti), kad:

Praėjimo kontrolės įstaigos viduje tikslais būtų tvarkomi šie mano asmens duomenys:

- *Vardas, pavardė,*
- *Telefono numeris.*

6. Man yra žinoma, kad aš turiu teisę:

- 6.1. būti informuotas apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- 6.2. reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus savo asmens duomenis;
- 6.3. nesutikti (pareiškiant nesutikimą raštu), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenis;

6.4. Atšaukti sutikimą pateikus prašymą administratoriui DVS.

7. Man yra žinomos kitos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

(vardas, pavardė, parašas)

PRANEŠIMAS DARBUOTOJAMS APIE JŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Čia pateikiame išsamią informaciją apie tai, kokius Jūsų, kaip Jonavos baseino darbuotojo, asmens duomenis ir koku tikslu tvarkome, kam juos teikiame ir kiek laiko saugome. Taip pat čia rasite informacijos kokias teises Jūs, kaip duomenų subjektas, turite.

Jūsų pateikiamų asmens duomenų valdytojas: Jonavos baseinas (toliau – Baseinas), įmonės kodas 305996754, registruotas buveinės adresas Žeimių g. 17, Jonava, tel. Nr. (+370 673) 471 80, elektroninio pašto adresas: info@jonavosbaseinas.lt.

Jeigu turite klausimų, problemų, rekomendacijų, pageidavimų, susijusių su asmens duomenų apsaugos užtikrinimu Jonavos baseine, kreipkitės: el. p.: leonora.slovikaite@jonava.lt, Tel. (0 607) 98865.

Šis pranešimas nėra Jūsų darbo sutarties dalis, todėl Jonavos baseinas gali pakeisti šio pranešimo turinį bet kuriuo metu.

Jūsų asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi šiais tikslais:

1. Siekiant sudaryti ir tinkamai vykdyti darbo sutartį bei įvykdyti visus privalomus įstatymų reikalavimus, kurie taikomi darbdaviams (BDAR 6 str. 1 d. (b) punktas);
2. Siekiant vykdyti teisės aktų numatytas darbdavio pareigas, įskaitant pareigas teikti valstybės institucijoms nustatytos formos deklaracijas ir pranešimus (BDAR 6 str. 1 d. (c) punktas);
3. Siekiant užtikrinti darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, renkant teisės aktų nustatyta tvarka informaciją apie darbuotojo sveikatą (BDAR 9 str. 2 d. (b) ir (h) p.);
4. Siekiant užtikrinti sistemų ir priemonių saugą, apsisaugoti nuo neteisėto patekimo į patalpas, didinti personalo ir klientų saugą Įmonė vykdo vaizdo stebėjimą (BDAR 6 str. 1 d. (f)).

Vykdam su Jonavos baseinu sudarytą darbo sutartį, Jūs privalėsite Jonavos baseinui pateikti savo kontaktinius ir kitus teisės aktuose numatytus asmens duomenis, nes jų neturėdama Įstaiga negalės vykdyti darbo sutarties (BDAR 13 str. 2 d. (e) punktas).

Gali būti tvarkomi žemiau nurodyti Jūsų asmens duomenys:

Identifikuojantys duomenys	• vardas, pavardė, nuotrauka (asmens sveikatos knygelei), asmens kodas, gimimo data (amžius), parašas, pilietybė; • asmens tapatybės kortelės / paso duomenys: numeris, išdavimo data, išdavimo vieta.
Kontaktiniai duomenys	• mobilus telefono numeris (asmeninis), asmeninis el. pašto adresas, gyvenamoji nuolatinė vieta; • mobilus telefono numeris, el. pašto adresas (jam sudaryti yra naudojamas asmens vardas ir/ar pavardė).
Su kvalifikacija ir darbo patirtimi susiję duomenys	• duomenys apie išsilavinimą: išsilavinimo rūšis, mokslo įstaiga, įgyta specialybė; • duomenys apie kvalifikacijos kėlimą: mokymų pradžios data, mokymų pabaigos data, vieta, tikslas, mokymų pavadinimas, kaina

Duomenys socialinėms garantijoms ir lengvatoms gauti	• nepilnamečių vaikų skaičius, vaiko gimimo data. • neįgalumo dokumento duomenys: data, numeris, galiojimo laikotarpis, neįgalumo procentas.
Duomenys mokesčiams apskaičiuoti ir deklaruoti	• išmoka už nedarbingumo dienas iš darbdavio lėšų; • vienkartinės išmokos (pašalpos), išskaitytas pajamų mokestis, socialinio draudimo mokestis; • informacija apie turimą neįgalumo pažymėjimą; • informacija apie papildomas pensijų įmokas.
Duomenys atlyginimui išmokėti	• banko sąskaitos numeris.
Darbo laiko ir poilsio laiko apskaitos duomenys	• duomenys apie nedarbingumą; • darbo stažas atostogų skaičiavimui.
Duomenys apie sveikatos patikrinimus	• sveikatos tikrinimo data, kito sveikatos tikrinimo data, kenksmingi sveikatai veiksniai, informacija apie sveikatą iš nelaimingų atsitikimų tyrimo medžiagos.
Duomenys apie darbuotojui priskirtas darbo priemones ir asmeninių automobilių duomenys	• darbuotojų asmeninėms apsaugos priemonėms renkami rūbų ir batų dydžių duomenys; • vardas, pavardė, automobilio markė, automobilio variklio darbinis tūris, automobilio registracijos liudijimo duomenys, automobilio valstybinis numeris, automobilio modelis, pagaminimo metai, kuro norma vasarą, kuro norma žiemą, kuro limitas, kuro rūšis (Avansinėms apyskaitoms).
Vaizdo duomenys	• atvaizdas (vaizdo kameros); • nuotraukos.
Kiti specialių kategorijų duomenys	• teistumas; • QR kodas darbui su vaikais.
Kiti duomenys	• gyvenimo aprašymas bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos Jonavos baseinas gauna pagal teisės aktus vykdydama darbdavio teises prievoles ir (arba) kuriuos tvarkyti įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai.

Jonavos baseinas gali fotografuoti, filmuoti darbuotoją be atskiro darbuotojo sutikimo, kai filmuojama ar fotografuojama darbuotojui galimai darant teisės pažeidimą.

Tvarkydami Jūsų duomenis taikome reikiamas saugumo priemones, kad išsaugotume duomenų konfidencialumą.

Prieiga prie duomenų suteikiama tik tiems Jonavos baseino darbuotojams, kuriems ji reikalinga jų darbo funkcijoms vykdyti.

Duomenis, esančius informacinėse sistemose, kurias teikia ir prižiūri išoriniai paslaugų teikėjai, gali peržiūrėti šių paslaugų tiekėjų darbuotojai, tačiau tik griežtai jų paslaugoms teikti būtinais tikslais.

Jei į Jūsų pareigas įeina ryšių palaikymas su mūsų klientais ar partneriais (tiekėjais, nuomotojais, rangovais, paslaugų teikėjais), Jūsų vardą, pavardę, kontaktinius duomenis gali matyti šie partneriai ir klientai.

Jūsų duomenis gali gauti toliau nurodyti gavėjai, bet tik tokia apimtimi, kiek reikalinga

nurodytais tikslais:

1. **Bankai** – atlyginimo išmokėjimo tikslais;
2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (**SODRA**), Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos **finansų ministerijos (VMI)** – siekiant pranešti apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią ar pabaigą, nedraudiminiuos laikotarpius, apie apdraustajam suteiktas (atšauktas) tėvystės atostogas arba atostogas vaikui prižiūrėti, nedarbingumo ar nėštumo ir gimdymo atostogų pradžią ir pabaigą teikiami šie asmens duomenys: vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, socialinio draudimo numeris, apdraustojo profesija pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių, pajamų, nuo kurių skaičiuojamos įmokos, suma, teisės akto straipsnis, dalis, punktas nutraukiant darbo sutartį, už kiek mėnesių vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka arba išeitinė kompensacija apskaičiuota;
3. **Valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (VDI)** – siekiant pranešti apie nelaimingą atsitikimą darbe. Šiuo tikslu teikiami šie asmens duomenys: vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, pilietybė, užimtumas, amžius, lytis, pareigos pagal darbo sutartį, darbo sutarties sudarymo data ir darbo trukmė įmonėje (mėnesiais), informacija apie nelaimingą atsitikimą (data, laikas, vieta, darbuotojo vykimo į darbą būdas, darbo aplinka, nelaimingo atsitikimo aplinkybės, nelaimingo atsitikimo priežastys, sužalojimą lėmę veiksniai), duomenys apie nelaimingo atsitikimo metu patirtą sveikatos pakenkimą (gydymo įstaiga, kurioje suteikta medicinos pagalba, sveikatos pakenkimo diagnozė, sužalota kūno dalis, sveikatos pakenkimo pobūdis, kontaktas ir sužeidimo pobūdis, sveikatos pakenkimo pobūdžio materialūs veiksnys), duomenys apie blaivumą, apsvaigimą nuo narkotinių ar kitų medžiagų, darbo ir kitos sutartys, įsakymai apie bandomojo laikotarpio skyrimą, darbo ir poilsio laiką nustatantys dokumentai, informacija apie darbo užmokestį, kiti dokumentai, reikalingi nelaimingo atsitikimo darbe aplinkybėms, traumuojančiam veiksmui nustatyti ir tyrimo išvadoms pagrįsti, bei dokumentai, nelaimingą atsitikimą darbe tyrusio (-ių) asmens (-ų) nuožūra;
4. **Antstoliai** – duomenys teikiami išskaitymų pagal vykdomuosius dokumentus įvykdymo tikslais;
5. **Mokymus ir renginius organizuojančios įmonės** – mokymų ir renginių organizavimo tikslais teikiami vardas (-ai), pavardė (-ės), pareigos, padalinys, el. pašto adresas, darbo telefono numeris;
6. **Gydymo įstaigos** – teikiami duomenys apie privalomą sveikatos patikrinimą;
7. **Jonavos rajono Švietimo pagalbos tarnybos Apskaitos skyrius** – Šiuo tikslu teikiami šie asmens duomenys: vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, darbo užmokesčio dydis, banko sąskaitos numeris atlyginimo išmokėjimui, priėmimo, atleidimo data ir pagrindas, darbo, poilsio laikas, nedarbingumas;
8. **Mobilaus ryšio operatoriai** – siekiant perrašyti Jonavos baseinui ar persirašant Jonavos baseino vardu darbuotojo turimą abonementą teikiami vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, telefono numeris;
9. **Viešųjų pirkimų tarnyba** – viešųjų pirkimų organizavimui ir vykdymui reikalingi duomenys;
10. **nSOFT** – apskaitos, praėjimo kontrolės tikslais saugomi vardas, pavardė, lytis, telefono numeris, pareigos;
11. **DVS** – dokumentacijos valdymo tikslais saugomi vardas, pavardė, elektroninis pastas, pareigos.
12. Visi kiti asmenys, turintys teisėtą pagrindą įstatymų nustatytais atvejais gauti, reikalauti asmens duomenų nustatytoms funkcijoms vykdyti.

Duomenys tvarkomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ir saugomi ne ilgesnį laikotarpį, koks nustatytas Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Vidaus administravimo dokumentų terminų rodyklės patvirtinimo“ ir kituose teisės aktuose. Šis

terminas gali būti pratęstas tik teisės aktuose nustatytais pagrindais ir (ar) kompetentingos institucijos nurodymu.

Jūsų teisė:

- gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo duomenimis;
- reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);
- tam tikrais atvejais, savo duomenis sunaikinti (teisė „būti pamirštam“);
- tam tikrais atvejais nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys;
- tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti);
- į duomenų perkeliamumą.

Atkreipiame dėmesį, kad duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR nustatytais pagrindais.

Susipažinau: _____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas, data)

Jonavos baseinas

ASMENS KORTELĖ

1. Asmens kodas
2. Vardas (-ai)
3. Pavardė (-ės)
4. Tautybė
5. Leidimo laikinai gyventi Lietuvoje Nr. dat
a 6.

Išsilavinimas:

Mokymosi įstaigos pilnas pavadinimas	Išsimokslinimo lygis	Baigimo metai	Diplomo numeris	Įgyta specialybė	Suteikta kvalifikacija

7. Darbingumo lygio pažymėjimo Nr.

Data

8. Darbingumo procentas

9. Šeimyninė padėtis

10. Duomenys apie vaikus

duktė, sūnus

vardas, pavardė, gimimo metai

11. Adresas:

gatvė, namo Nr., buto Nr., kaimas ar miestelis, miestas ar rajonas

12. Telefonas

13. El. paštas

14. Paso arba ATK
numeris

išdavimo
data

išdavė

DUOMENŲ VALDYTOJO DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAS

Duomenų valdytojas:			
Duomenų valdytojo (jei taikoma, ir bendro duomenų valdytojo) ar jo atstovo pavadinimas (jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė)			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Kitos ryšių priemonės (pvz., el. siuntos pristatymo dėžutės adresas ar kt.)
Duomenų apsaugos pareigūnas:			
Duomenų apsaugos pareigūno vardas ir pavardė			
Pašto adresas	Telefono ryšio numeris	Elektroninio pašto adresas	Kitos ryšių priemonės
Duomenų tvarkymo tikslas (pvz., asmenų atrankos į laisvas pareigas organizavimas ir administravimas; vykdomųjų raštų vykdymas ir administravimas; prekių ir (ar) paslaugų pardavimas; tiesioginė rinkodara; interneto svetainės lankomumo vertinimas; turto saugumo užtikrinimas (kai vykdomas vaizdo stebėjimas), paslaugų kokybės užtikrinimas (kai vykdomas telefoninių pokalbių įrašymas; automobilio nuomos sutarčių sudarymo, vykdymo, apskaitos ir t. t.).			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas (pvz., darbuotojai; asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką; pirkėjai, klientai; interneto svetainės lankytojai; mokiniai; pacientų įgalioti atstovai ir t. t.)			
Asmens duomenų kategorijų aprašymas (pvz., vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, atvaizdas, darbo užmokestis, duomenys apie sveikatą, telefono ryšio numeris, telefono pokalbio įrašas, IP adresas, parašas ir t. t.) Esant kelioms duomenų subjektų grupėms, atskirai nurodomi tvarkomi asmens duomenys apie kiekvieną duomenų subjektų grupę (įskaitant ir specialiųjų kategorijų asmens duomenis), jeigu tvarkomi asmens duomenys yra skirtingi.			
Duomenų gavėjų kategorijos (duomenų gavėjai, kuriems buvo arba bus atskleisti ar kitaip perduoti asmens duomenys, įskaitant duomenų gavėjus trečiosiose valstybėse ar tarptautines organizacijas) (pvz., draudimo bendrovės, kurjerių tarnybos, duomenų tvarkytojai, bankai ir t. t.)			
Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):			
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas:		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu:			
Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai (kai įmanoma) (pvz., 10 metų po sutarties įvykdymo, 72 valandos nuo prašymo gavimo, 1 metai nuo paskutinio prisijungimo prie kliento paskyros ir t. t.)			
Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytą BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):			
Techninės saugumo priemonės:		Organizacinės saugumo priemonės:	

(pvz., programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos, atliekamas duomenų šifravimas ir t. t.)	(pvz., informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė, asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų ir t. t.)
Kita informacija (pvz., duomenų šaltiniai, duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai, darbuotojai (skyriai), atsakingi už duomenų tvarkymą, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ypatumai, nuorodos į kitus su duomenų apsauga susijusius dokumentus (į poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vidaus tvarkos taisykles ir t. t.)	
Duomenų tvarkymo veiklos įrašų užpildymo, atnaujinimo data (-os)	