

Biudžetinė įstaiga Jonavos baseinas

Direktorė Aira Kaunietė

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023-02-09 Nr. _____

Jonava

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Suformuoti dokumentų valdymo sistemą	Suformuota dokumentų valdymo sistema	1. Parengtas 2022 metų dokumentacijos planas. 2. Dokumentai registruojami į registrus ir segami į bylas. 2. Įvykdytas elektroninės dokumentų valdymo sistemos viešasis pirkimas. 3. Elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje KONTORA suvesti įstaigos duomenys, registrais ir bylos. 4. Dokumentai administruojami elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje KONTORA.	Suformuota dokumentų valdymo sistema
1.2. Suformuoti įstaigos komandą	Suformuota įstaigos komanda	1. Suformuota įstaigos struktūra. 2. Patvirtintas didžiausias leistinas pareigybių skaičius. 3. Sukurti pareigybių aprašai. 4. Sukurti darbo grafikai. 5. Paskelbti konkursai į laisvas darbo vietas. 6. Įvykdyti konkursai. 7. Įforminti darbuotojai.	Suformuota įstaigos komanda
1.3. Teikti gyventojams	Gyventojams teikiamos sveikatinimo ir	1. Suformuotas baseino paslaugų paketas. 2. Atliktas rinkos tyrimas	Gyventojams teikiamos sveikatinimo ir

sveikatinimo ir fizinio aktyvumo paslaugas	fizinio aktyvumo paslaugas	3. Suformuota baseino paslaugų kainodara. 4. Įteisintas paslaugų teikimas, gautas leidimas-higienos pasas baseino paslaugoms. 5. Sukurta marketingo strategija. 6. Surengta baseino atidarymo šventė.	fizinio aktyvumo paslaugas
1.4. Baseino lankytojams teikti maitinimo paslaugas	Baseino lankytojams teikiamos maitinimo paslaugas	1. Įvykdyti virtuvės įrangos, stalo serviravimo indų ir įrankių viešieji pirkimai. 2. Įvykdytas kavinės baro ir SPA erdvės baro baldų viešasis pirkimas. 3. Įrengta kavinės virtuvės patalpa, kavinės baras ir SPA erdvės baro patalpa. 4. Įstaiga įregistruota kaip maisto tvarkymo subjektas. 5. Sudarytas kavinės meniu, supirkti produktai gamybai ir pardavimui.	Baseino lankytojams teikiamos maitinimo paslaugas
1.5.			
1.6.			

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>	Patenkinamai <input type="checkbox"/>	Gerai <input type="checkbox"/>	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

įstaigos vadovui reikėtų vertinti labai gerai, nustatyti tinkamą dalį 20 proc.

<i>Virsdalykės mero</i>		<i>Alindaugas Antanas</i>
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku: (ko nereikia, išbraukti)

Jonavos baseino		
(nurodyti punktus, su kuriais nesutinku) direktorė	<i>A. Kaunietė</i>	
Aira Kaunietė	(parašas)	(vardas ir pavardė)
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)		

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti)

(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
---	-----------	---------------------