

PATVIRTINTA
Jonavos baseino direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. VĮ-66

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS JONAVOS BASEINO SPORTININKŲ PRIĖMIMO, SUTARTIES SUDARYMO, NUTRAUKIMO IR MOKESČIO UŽ PLAUKIMO SPORTINĮ UGDYMĄ TVARKOS APRAŠAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Jonavos baseino (toliau – Įstaiga) sportininkų priėmimo, sutarties sudarymo, nutraukimo ir mokesčio už plaukimo sportinį ugdymą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų ir jaunuolių (toliau – Sportininkas/-ai) priėmimo į Jonavos baseiną (toliau – Baseinas) sportiniam ugdymui, sportininkų ir Įstaigos sutarties (toliau – Sutartis) sudarymo, nutraukimo ir mokesčio už plaukimo sportinį ugdymą (toliau – Mokestis) tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Plaukimo grupė** – Sportininkų grupė, kurios Sportininkai vienerius mokslo metus drauge ugdomi pagal to paties lygio plaukimo sportinio ugdymo programą;

3.2. **Laisva vieta** – ugdymosi vieta, susidaranti komplektuojant grupes, neviršijant 15 Sportininkų grupėje;

3.3. **Priėmimo į Jonavos baseiną sutartis** – Sportininko tėvų (globėjų) susitarimas dėl plaukimo sportinio ugdymo ir ugdymosi;

3.4. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

4. Už paslaugas mokamas Jonavos miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestis.

II SPORTININKŲ PRIĖMIMO Į ĮSTAIGĄ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

5. Į Įstaigos plaukimo grupes priimami visi norintys Sportininkai, atitinkantys amžių, atsižvelgiant į Sportininko fizinius duomenis, sveikatos būklę, sukomplektuotas grupes bei Įstaigos finansinius išteklius.

6. Sportininkai į Įstaigą priimami ištisus metus, jeigu plaukimo grupėse yra laisvų vietų. Pagrindinis Sportininkų priėmimas organizuojamas mokslo metų pradžioje.

7. Informacija apie Sportininkų priėmimą skelbiama Įstaigos internetinėje svetainėje.

8. Sportininkai į Įstaigą priimami tėvams (globėjams) pateikus 9 punkte išvardintus dokumentus ir pasirašius Sutartį (1 priedas).

9. Sutarčiai pasirašyti pridedami šie dokumentai:

9.1. priėmimo į Jonavos baseiną prašymas;

9.2. sutikimas dėl nepilnamečio asmens duomenų naudojimo;

9.3. Sportininko gimimo liudijimo, paso ar asmens tapatybės kortelės kopija;

9.4. Sportininko sveikatos patikrinimo medicininė pažyma, forma Nr. 068/A.

10. Sportininkas priimamas Įstaigos direktoriaus įsakymu, sudarius sutartį (1 priedas).

11. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais. Ją pasirašo Įstaigos direktorius arba jo įgaliotas asmuo ir prašymą pateikęs vienas iš tėvų (globėjų).
12. Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų šalių pasirašymo dienos.
13. Sudarius sutartį, Sportininkas įtraukiamas į plaukimo grupę.

III SUTARTIES NUTRAUKIMAS

14. Sportininkas iš Įstaigos šalinamas Įstaigos direktoriaus įsakymu trenerio ar sudarytos komisijos siūlymu šiais atvejais:

14.1. Sportininko elgesys pažeidžia Įstaigos nuostatus ar saugaus elgesio taisykles ar aprašus, patvirtintus Įstaigos direktoriaus įsakymu;

14.2. Sportininkas be pateisinamos priežasties nedalyvauja varžybose, nelanko treniruočių daugiau kaip 30 kalendorinių dienų iš eilės ir per šį laikotarpį pats Sportininkas arba jo tėvai/globėjai raštu neinformuoja Įstaigos apie pageidavimą tęsti Sutartį, nepateikia treniruočių nelankymą pateisinančių dokumentų;

14.3. kompetentinga institucija nustato ir informuoja Įstaigą, kad Sportininkas vartoja draudžiamus preparatus ar narkotines medžiagas;

14.4. Sportininkas naudoja psichologinį ar fizinį smurtą prieš Įstaigos darbuotojus, lankytojus ir kitus Sportininkus;

14.5. Sportininkas filmuoja ar platina virtualiojoje erdvėje kitų asmenų privatumą pažeidžiančią informaciją;

14.6. mokestis už sportinį ugdymą nesumokamas daugiau kaip už vieną mėnesį;

14.7. Sportininkas nesilaiko Įstaigos vidaus tvarkos taisyklių ir/ar kitų Sutarties įsipareigojimų.

14.8. Sportininkas atsisako periodiškai tikrintis sveikatą.

15. Sportininkas gali būti išbrautas iš plaukimo grupės tėvų (globėjų) prašymu (priedas Nr. 2).

16. Nutraukiant sutartį, Sportininko tėvai (globėjai) turi sumokėti nustatytą mokestį ir grąžinti Įstaigos išduotą inventorių, aprangą ar kitus daiktus, suteiktus naudoti Sportininko ugdymo procese.

17. Sportininkas iš Įstaigos plaukimo grupės šalinamas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

IV MOKESTIS UŽ PLAUKIMO SPORTINĮ UGDYMĄ

18. Biudžetinės įstaigos Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus mokėjimo kvitai formuojami ir pateikiami iki kito mėnesio 15 dienos.

19. Mokestis mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 d. Mokama atskiru bankiniu pavedimu pagal konkrečiam Sportininkui priskirtą mokėtojo kodą, matomą pateiktame kvite. Mokestis yra nekintantis, t. y. nepriklausomas nuo užsiėmimų skaičiaus per mėnesį.

20. Naujai priimtiems Sportininkams mokestis skaičiuojamas nuo naujo mėnesio 1 d., išstojantiems Mokestis skaičiuojamas už einamąjį mėnesį lankytas treniruotes. Mokestis apvalinamas iki sveiko skaičiaus pagal matematinės skaičiaus apvalinimo taisykles

21. Mokestis nemokamas:

21.1. už birželio, liepos ir rugpjūčio mėnesius;

21.2. už pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo plane numatytas mokinių atostogas.

22. Surinktas Mokestis naudojamas ugdymo reikmėms, reikalingoms sportinio ugdymo procesui užtikrinti.

V MOKESČIO LENGVATOS

23. Nuo Mokesčio atleidžiami Sportininkai dėl traumos ar ligos nelankę plaukimo užsiėmimų mėnesį ir daugiau. Už nelankytą laikotarpį privalo būti pateikta traumą ar ligą patvirtinanti gydytojo pažyma arba išrašas iš elektroninio sveikatos portalo www.esveikata.lt.

24. Mokestis mažinamas 50 procentų visiems Sportininkams, jeigu karantino ir (ar) ekstremaliųjų situacijų metu plaukimo sportinis ugdymas per einamąjį mėnesį 14 dienų iš eilės yra nevykdomas kontaktiniu būdu.

25. Pateikus dokumentus, įrodančius teisę į Mokesčio lengvatą, lengvata pritaikoma ir Mokestis perskaičiuojamas kitą mėnesį.

26. Įstaigai nustačius, kad nuo Mokesčio buvo atleista neteisėtai, Mokestis yra perskaičiuojamas ir susidariusi nepriemoka turi būti sumokėta per vieną mėnesį nuo pranešimo apie susidariusią skolą dienos.

27. Atleidimas nuo Mokesčio ar jo perskaičiavimas (traumos atveju) grindžiamas gautais dokumentais ir įforminamas einamojo mėnesio Įstaigos vadovo įsakyme.

VI ASMENS DUOMENŲ SAUGA

28. Sportininkų ir jų tėvų (globėjų) asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:

28.1. Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu;

28.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

28.3. Įstaigos vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų saugą.

29. Asmens duomenys tvarkomi:

29.1. tik tokia apimtimi, kuri reikalinga teikiant paslaugas ir užtikrinant Įstaigai pavestas funkcijas;

29.2. įgyvendinant tinkamas technines ir organizacines duomenų saugumo priemones.

30. Asmens duomenys saugomi vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.

VII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Už teisingų duomenų pateikimą atsako Sportininkų tėvai (globėjai).

32. Pasikeitus ar išnykus aplinkybėms, numatytoms Aprašo 23 punkte ir netekus teisės į atleidimą nuo Mokesčio ar jo sumažinimą, tėvai (globėjai) privalo nedelsdami raštu pranešti Įstaigos vadovui.

33. Už šio Aprašo paskelbimą ir vykdymą tiesiogiai atsako Įstaigos vadovas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Įmokos ir skolos už plaukimo sportinį ugdymą apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Sprendimai dėl šio aprašo taikymo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

36. Aprašas skelbiamas Įstaigos internetinėje svetainėje.

37. Aprašas keičiamas ar pripažįstamas netekusiu galios Įstaigos sprendimu.

Biudžetinės įstaigos Jonavos baseino sportininkų priėmimo, sutarties sudarymo, nutraukimo ir mokesčio už plaukimo sportinį ugdymą tvarkos aprašo
1 priedas

PRIĖMIMO Į JONAVOS BASEINĄ SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Biudžetinė įstaiga Jonavos baseinas, įstaigos kodas 305996754, adresas Žeimių g. 17, Jonava (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Airos Kaunietės, veikiančios pagal biudžetinės įstaigos Jonavos baseino nuostatus, ir prašymą pateikęs asmuo _____ (*sportininkui atstovaujančio vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė*), atstovaujantis (-i) _____ (*sportininko (-ės) vardas, pavardė*) (toliau – Paslaugų gavėjas) interesus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sportinio ugdymo sutartį (toliau -Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Asmens priėmimas į Jonavos baseiną sportiniam ugdymui pagal Paslaugų teikėjo vykdomą plaukimo sportinio ugdymo ir (ar) rengimo programą (toliau – sportinis ugdymas).

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 2.1. ugdyti Paslaugų gavėją pagal sportinio ugdymo programą ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo poreikius sportui;
 - 2.2. organizuoti sportinio ugdymo procesą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais;
 - 2.3. organizuoti sportinio ugdymo procesą vadovaujantis aktyvumo, savanoriškumo, savarankiškumo, sąmoningumo, profesionalumo principais;
 - 2.4. sudaryti Paslaugų gavėjui saugias ir sveikas sportinio ugdymo sąlygas, prisiimti atsakomybę už Paslaugų gavėjo saugumą treniruočių metu;
 - 2.5. užtikrinti, kad Paslaugų gavėją ugdys kvalifikuoti treneriai ir kiti specialistai;
 - 2.6. padėti Paslaugų gavėjui plėtoti įvairius jo sportinius interesus, formuoti dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, lavinti gebėjimą jais vadovautis, diegti darbštumo, atsakomybės, pilietiškumo, pasitikėjimo, savarankiškumo, atvirumo, iniciatyvumo ir reiklumo sau principus;
 - 2.7. supažindinti Paslaugų gavėją su Paslaugų teikėjo vidaus tvarkos taisyklėmis,
 - 2.8. raštu (el. paštu arba telefonu) informuoti Paslaugų gavėją apie pasikeitusį mokesčių už sportinį ugdymą;
 - 2.9. iki mėnesio 15 dienos pateikti Paslaugų gavėjui mokesčio už sportinį ugdymą mokėjimo kvitą;
 - 2.10. tvarkyti ir naudoti asmens duomenis laikantis teisės aktų reikalavimų, užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą bei tvarkyti asmens duomenis Sutarties 2 priede nurodytais tikslais.

3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.1. pateikti sveikatos patikrinimo medicininę pažymą (forma Nr. 068/a) pagal Sportuojančių asmenų sveikatos tikrinimo tvarkoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigoje“, numatytą periodiškumą, jei kitaip nenurodyta gydytojo;

3.2. iki mėnesio 25 dienos sumokėti Jonavos miesto savivaldybės tarybos nustatytą mėnesinį mokesį už sportinį ugdymą;

3.3. laiku informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusias aplinkybes, dėl kurių Paslaugų gavėjas atleidžiamas nuo mokesčio už sportinį ugdymą arba šis mokestis mažinamas nustatyta tvarka;

3.4. bendradarbiauti su treneriais ir kitais Paslaugų teikėjo darbuotojais sprendžiant ugdymo klausimus;

3.5. raštu informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius kontaktinius duomenis;

3.6. atlyginti Paslaugų teikėjui Paslaugų gavėjo padarytą žalą teisės aktu nustatyta tvarka;

3.7. nedelsdamas informuoti Paslaugų teikėją apie sveikatos sutrikimus, į kuriuos turėtų atsižvelgti Paslaugų gavėją ugdantys Paslaugų teikėjo darbuotojai;

3.8. laikytis Paslaugų teikėjo vidaus tvarkos taisyklių;

3.9. punktualiai ir reguliariai lankyti sporto treniruotes;

3.10. pagarbiai elgtis su Paslaugų teikėjo darbuotojais, lankytojais ir kitais sportininkais;

3.11. dalyvauti Paslaugų teikėjo renginiuose/varžybose ir atstovauti Paslaugų teikėją bei Jonavos rajoną renginiuose/varžybose;

3.12. turėti asmeninę sportinę plaukimo aprangą ir kitas sportiniam ugdymui reikalingas priemones;

3.13. informuoti trenerį apie nedalyvavimą treniruotėje iš anksto ir nurodyti nedalyvavimo treniruotėje priežastį;

3.14. nenaudoti draudžiamų preparatų ir narkotinių medžiagų;

3.15. atstovauti kitai sporto organizacijai oficialiose sporto varžybose tik gavus raštišką Paslaugų teikėjo sutikimą;

3.16. treniruočių metu turėti Paslaugų gavėją identifikuojantį dokumentą su nuotrauka;

3.17. tinkamai vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

III SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo.

5. Sutartis gali būti keičiama, papildoma arba nutraukiama rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Toks susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6. Paslaugų teikėjo iniciatyva Sutartis nutraukiama be teisės sudaryti naują Sutartį tais pačiais sportinio ugdymo metais, jeigu:

6.1. Paslaugų gavėjo elgesys pažeidžia Paslaugų teikėjo nuostatus ar saugaus elgesio taisykles ar aprašus, patvirtintus Paslaugų teikėjo direktoriaus įsakymu;

6.2. Paslaugų gavėjas be pateisinamos priežasties nedalyvauja varžybose, nelanko treniruočių daugiau kaip 30 kalendorinių dienų iš eilės ir per šį laikotarpį pats Paslaugų gavėjas arba jo tėvai/globėjai raštu neinformuoja Paslaugų teikėjo apie pageidavimą tęsti Sutartį, nepateikia treniruočių nelankymą pateisinančių dokumentų;

6.3. kompetentinga institucija nustato ir informuoja Paslaugų teikėją, kad Paslaugų gavėjas vartoja draudžiamus preparatus ar narkotines medžiagas;

6.4. Paslaugų gavėjas naudoja psichologinį ar fizinį smurtą prieš Paslaugų teikėjo darbuotojus, lankytojus ir kitus sportininkus;

6.5. Paslaugų gavėjas filmuoja ar platina virtualiojoje erdvėje kitų asmenų privatumą pažeidžiančią informaciją;

6.6. mokestis už sportinį ugdymą nesumokamas daugiau kaip už vieną mėnesį;

6.7. Paslaugų gavėjas nesilaiko Paslaugų teikėjo vidaus tvarkos taisyklių ir/ar kitų Sutarties įsipareigojimų;

6.8. Paslaugų gavėjas atsisako periodiškai tikrintis sveikatą.

7. Paslaugų gavėjas, norėdamas nutraukti Sutartį, turi mažiausiai prieš 14 dienų iki nutraukimo dienos, raštiškai apie tai informuoti Paslaugų teikėją ir sumokėti apskaičiuotus mokesčius už sportinį ugdymą.

8. Kai Sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl Sutarties 6 punkte nustatytais pagrindais, apie Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas informuojamas raštu Paslaugų teikėjui nurodytais kontaktais. Sutartis nutraukiama praėjus 10 darbo dienų nuo pranešimo Paslaugų gavėjui išsiuntimo dienos.

IV SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

9. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

9.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

9.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 9.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

10. Šalys įsipareigoja:

10.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

10.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš kitų Šalių, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio kitų Šalių sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti kitas Šalis apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

10.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

10.4. visais atvejais pranešti kitoms Šalims apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitas Sutarties šalis apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą.

11. Pasibaigus Sutarties galiojimui/nutraukus Sutartį, Šalys nedelsiant privalo:

11.1. grąžinti konfidencialią informaciją kitoms Šalims arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

11.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

11.3. patvirtinti kitoms Šalims šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu;

11.4. Šalys turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

14. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

15. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

16. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdytys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

17. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

18. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra

pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

19. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES).

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

21. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai Sutarties šaliai).

22. Sutarties priedai yra neatsiejamos Sutarties dalys:

22.1. 1 priedas. Priėmimo į Jonavos baseiną prašymo forma, 1 lapas;

22.2. 2 priedas. Sutikimo dėl nepilnamečio asmens duomenų naudojimo forma. 1 lapas.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Biudžetinė įstaiga Jonavos baseinas

Žeimių g. 17, LT-55134 Jonava

Įstaigos kodas 305996754

PVM mokėtojo kodas LT100015596213

AB Luminor Bank

Banko kodas 40100

a/s LT59 4010 0510 0568 8772

Tel.: +370 673 47180

El. paštas: info@jonavosbaseinas.lt

Aira Kaunietė

Direktorė

Parašas

Data.....

A.V.

Kontaktinis asmuo:

Miglė Jakštienė

Direktoriaus pavaduotoja sportui ir renginiams

Tel. +370 673 47348

El. paštas: migle.jakstiene@jonavosbaseinas.lt

PASLAUGŲ GAVĖJAS

.....
(sportininko vardas, pavardė)

.....
(sportininkui atstovaujancio vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė)

Gyvenamosios vietos adresas:

.....
Tel.:

El. paštas:

Parašas

Data.....

.....
(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė (didžiosiomis raidėmis))

.....
(gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninis paštas)

Biudžetinės įstaigos Jonavos baseinas
Direktoriui

P R A Š Y M A S
DĖL PRIĖMIMO Į JONAVOS BASEINĄ

202..... m. d.

Jonava

Prašau priimti mano sūnų (dukra)/globotinį (-ę).....
(sportininko vardas, pavardė,

.....
gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris)

nuo 202..... m.d. ugdytis pagal plaukimo sportinio ugdymo ir (ar) rengimo programą.

PRIDEDAMI DOKUMENTAI :

- sportininko gimimo liudijimo, paso ar asmens tapatybės kortelės kopija;
- sportininko sveikatos patikrinimo medicininė pažyma, forma Nr. 068/A.

.....
(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė, parašas)

PAPILDOMA INFORMACIJA APIE SPORTININKĄ (jeigu tokia yra):

.....
.....
.....
.....

SUTIKIMAS DĖL NEPILNAMEČIO ASMENS DUOMENŲ NAUDOJIMO

20__ m. _____ mėn. ____ d.

Aš, _____ atstovaudama (-as)
(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė)

sportininkui (-ei) _____ sutinku,
kad:
(sportininko vardas, pavardė, gimimo metai)

1. būtų fotografuojamas/filmuojamas renginio metu;
2. nuotrauka ir/arba vaizdo įrašas būtų naudojami Jonavos baseino internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose, spaudoje;
3. vardas, pavardė būtų naudojami Jonavos baseino internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose, spaudoje.

Sutikimas įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki sutarties su Jonavos baseinu nutraukimo dienos.

Pasilieku teisę bet kuriuo metu nutraukti sutikimo galiojimą, apie tai informuojant Jonavos baseino administraciją el. paštu: info@jonavosbaseinas.lt.

(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė, parašas)

Biudžetinės įstaigos Jonavos baseino
sportininkų priėmimo, sutarties
sudarymo, nutraukimo ir mokesčio už
plaukimo sportinį ugdymą tvarkos
aprašo
2 priedas

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

Biudžetinės įstaigos Jonavos baseinas
Direktoriui

P R A Š Y M A S
DĖL SUTARTIES NUTRAUKIMO

202..... m. d.

Jonava

Prašau nutraukti mano sūnaus/dukros _____
gimusio (-ios) _____, priėmimo į Jonavos baseiną sutartį, nes

(nurodyti priežastį)

Skolų už plaukimo sportinį ugdymą neturiu ir biudžetinės įstaigos Jonavos baseino išduotą inventorių, aprangą ar kt. daiktus, suteiktus naudoti plaukimo sportinio ugdymo procese grąžinau.

(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė, parašas)