

PRIĖMIMO Į JONAVOS BASEINĄ SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Biudžetinė įstaiga Jonavos baseinas, įstaigos kodas 305996754, adresas Žeimių g. 17, Jonava (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Airos Kaunietės, veikiančios pagal biudžetinės įstaigos Jonavos baseino nuostatus, ir prašymą pateikęs asmuo _____ (*sportininkui atstovaujančio vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė*), atstovaujantis (-i) _____ (*sportininko (-ės) vardas, pavardė*) (toliau – Paslaugų gavėjas) interesus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sportinio ugdymo sutartį (toliau -Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Asmens priėmimas į Jonavos baseiną sportiniam ugdymui pagal Paslaugų teikėjo vykdomą plaukimo sportinio ugdymo ir (ar) rengimo programą (toliau – sportinis ugdymas).

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1. ugdyti Paslaugų gavėją pagal sportinio ugdymo programą ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo poreikius sportui;

2.2. organizuoti sportinio ugdymo procesą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

2.3. organizuoti sportinio ugdymo procesą vadovaujantis aktyvumo, savanoriškumo, savarankiškumo, sąmoningumo, profesionalumo principais;

2.4. sudaryti Paslaugų gavėjui saugias ir sveikas sportinio ugdymo sąlygas, prisiimti atsakomybę už Paslaugų gavėjo saugumą treniruočių metu;

2.5. užtikrinti, kad Paslaugų gavėją ugdys kvalifikuoti treneriai ir kiti specialistai;

2.6. padėti Paslaugų gavėjui plėtoti įvairius jo sportinius interesus, formuoti dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, lavinti gebėjimą jais vadovautis, diegti darbštumo, atsakomybės, pilietiškumo, pasitikėjimo, savarankiškumo, atvirumo, iniciatyvumo ir reiklumo sau principus;

2.7. supažindinti Paslaugų gavėją su Paslaugų teikėjo vidaus tvarkos taisyklėmis,

2.8. raštu (el. paštu arba telefonu) informuoti Paslaugų gavėją apie pasikeitusį mokestį už sportinį ugdymą;

2.9. iki mėnesio 15 dienos pateikti Paslaugų gavėjui mokesčio už sportinį ugdymą mokėjimo kvitą;

2.10. tvarkyti ir naudoti asmens duomenis laikantis teisės aktų reikalavimų, užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą bei tvarkyti asmens duomenis Sutarties 2 priede nurodytais tikslais.

3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.1. pateikti sveikatos patikrinimo medicininę pažymą (forma Nr. 068/a) pagal Sportuojančių asmenų sveikatos tikrinimo tvarkoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigoje“, numatytą periodiškumą, jei kitaip nenurodyta gydytojo;

3.2. iki mėnesio 25 dienos sumokėti Jonavos miesto savivaldybės tarybos nustatytą mėnesinį mokestį už sportinį ugdymą;

3.3. laiku informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusias aplinkybes, dėl kurių Paslaugų gavėjas atleidžiamas nuo mokesčio už sportinį ugdymą arba šis mokestis mažinamas nustatyta tvarka;

3.4. bendradarbiauti su treneriais ir kitais Paslaugų teikėjo darbuotojais sprendžiant ugdymo klausimus;

3.5. raštu informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius kontaktinius duomenis;

3.6. atlyginti Paslaugų teikėjui Paslaugų gavėjo padarytą žalą teisės aktų nustatyta tvarka;

3.7. nedelsdamas informuoti Paslaugų teikėją apie sveikatos sutrikimus, į kuriuos turėtų atsižvelgti Paslaugų gavėją ugdantys Paslaugų teikėjo darbuotojai;

3.8. laikytis Paslaugų teikėjo vidaus tvarkos taisyklių;

3.9. punktualiai ir reguliariai lankyti sporto treniruotes;

3.10. pagarbiai elgtis su Paslaugų teikėjo darbuotojais, lankytojais ir kitais sportininkais;

3.11. dalyvauti Paslaugų teikėjo renginiuose/varžybose ir atstovauti Paslaugų teikėją bei Jonavos rajoną renginiuose/varžybose;

3.12. turėti asmeninę sportinę plaukimo aprangą ir kitas sportiniam ugdymui reikalingas priemones;

3.13. informuoti trenerį apie nedalyvavimą treniruotėje iš anksto ir nurodyti nedalyvavimo treniruotėje priežastį;

3.14. nenaudoti draudžiamų preparatų ir narkotinių medžiagų;

3.15. atstovauti kitai sporto organizacijai oficialiose sporto varžybose tik gavus raštišką Paslaugų teikėjo sutikimą;

3.16. treniruočių metu turėti Paslaugų gavėją identifikuojantį dokumentą su nuotrauka;

3.17. tinkamai vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

III SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo.

5. Sutartis gali būti keičiama, papildoma arba nutraukiama rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Toks susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6. Paslaugų teikėjo iniciatyva Sutartis nutraukiama be teisės sudaryti naują Sutartį tais pačiais sportinio ugdymo metais, jeigu:

6.1. Paslaugų gavėjo elgesys pažeidžia Paslaugų teikėjo nuostatus ar saugaus elgesio taisykles ar aprašus, patvirtintus Paslaugų teikėjo direktoriaus įsakymu;

6.2. Paslaugų gavėjas be pateisinamos priežasties nedalyvauja varžybose, nelanko treniruočių daugiau kaip 30 kalendorinių dienų iš eilės ir per šį laikotarpį pats Paslaugų gavėjas arba jo tėvai/globėjai raštu neinformuoja Paslaugų teikėjo apie pageidavimą tęsti Sutartį, nepateikia treniruočių nelankymą pateisinančių dokumentų;

6.3. kompetentinga institucija nustato ir informuoja Paslaugų teikėją, kad Paslaugų gavėjas vartoja draudžiamus preparatus ar narkotines medžiagas;

6.4. Paslaugų gavėjas naudoja psichologinį ar fizinį smurtą prieš Paslaugų teikėjo darbuotojus, lankytojus ir kitus sportininkus;

6.5. Paslaugų gavėjas filmuoja ar platina virtualiojoje erdvėje kitų asmenų privatumą pažeidžiančią informaciją;

6.6. mokestis už sportinį ugdymą nesumokamas daugiau kaip už vieną mėnesį;

6.7. Paslaugų gavėjas nesilaiko Paslaugų teikėjo vidaus tvarkos taisyklių ir/ar kitų Sutarties įsipareigojimų;

6.8. Paslaugų gavėjas atsisako periodiškai tikrintis sveikatą.

7. Paslaugų gavėjas, norėdamas nutraukti Sutartį, turi mažiausiai prieš 14 dienų iki nutraukimo dienos, raštiškai apie tai informuoti Paslaugų teikėją ir sumokėti apskaičiuotus mokesčius už sportinį ugdymą.

8. Kai Sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl Sutarties 6 punkte nustatytais pagrindais, apie Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas informuojamas raštu Paslaugų teikėjui nurodytais kontaktais. Sutartis nutraukiama praėjus 10 darbo dienų nuo pranešimo Paslaugų gavėjui išsiuntimo dienos.

IV SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

9. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

9.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

9.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 9.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

10. Šalys įsipareigoja:

10.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

10.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš kitų Šalių, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio kitų Šalių sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti kitas Šalis apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

10.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

10.4. visais atvejais pranešti kitoms Šalims apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitas Sutarties šalis apie aukščiau nurodytą nesklaidymą pašalinimą.

11. Pasibaigus Sutarties galiojimui/nutraukus Sutartį, Šalys nedelsiant privalo:

11.1. grąžinti konfidencialią informaciją kitoms Šalims arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

11.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

11.3. patvirtinti kitoms Šalims šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu;

11.4. Šalys turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

13. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

14. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

15. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

16. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

17. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

18. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

19. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES).

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

21. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai Sutarties šaliai).

22. Sutarties priedai yra neatsiejamos Sutarties dalys:

22.1. 1 priedas. Priėmimo į Jonavos baseiną prašymo forma, 1 lapas;

22.2. 2 priedas. Sutikimo dėl nepilnamečio asmens duomenų naudojimo forma. 1 lapas.

VII SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Biudžetinė įstaiga Jonavos baseinas

Žeimių g. 17, LT-55134 Jonava

Įstaigos kodas 305996754

PVM mokėtojo kodas LT100015596213

AB Luminor Bank

Banko kodas 40100

a/s LT59 4010 0510 0568 8772

Tel.: +370 673 47180

El. paštas: info@jonavosbaseinas.lt

Aira Kaunietė

Direktorė

Parašas

Data.....

A.V.

Kontaktinis asmuo:

Miglė Jakštienė

Direktoriaus pavaduotoja sportui ir renginiams

Tel. +370 673 47348

El. paštas: migle.jakstiene@jonavosbaseinas.lt

PASLAUGŲ GAVĖJAS

.....
(sportininko vardas, pavardė)

.....
(sportininkui atstovaujančio vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė)

Gyvenamosios vietos adresas:

.....
Tel.:

El. paštas:

Parašas

Data.....

.....
(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė (didžiosiomis raidėmis))

.....
(gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninis paštas)

Biudžetinės įstaigos Jonavos baseinas
Direktoriui

**P R A Š Y M A S
DĖL PRIĖMIMO Į JONAVOS BASEINĄ**

202..... m. d.

Jonava

Prašau priimti mano sūnų (dukra)/globotinį (-ę).....
(sportininko vardas, pavardė,

.....
gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris)

nuo 202..... m.d. ugdytis pagal plaukimo sportinio ugdymo ir (ar) rengimo programą.

PRIDEDAMI DOKUMENTAI :

- sportininko gimimo liudijimo, paso ar asmens tapatybės kortelės kopija;
- sportininko sveikatos patikrinimo medicininė pažyma, forma Nr. 068/A.

.....
(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė, parašas)

PAPILDOMA INFORMACIJA APIE SPORTININKĄ (jeigu tokia yra):

.....
.....
.....

SUTIKIMAS DĖL NEPILNAMEČIO ASMENS DUOMENŲ NAUDOJIMO

20__ m. _____ mėn. ____ d.

Aš, _____ atstovaudama (-as)
(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė)sportininkui (-ei) _____ sutinku, kad:
(sportininko vardas, pavardė, gimimo metai)

1. būtų fotografuojamas/filmuojamas renginio metu;
2. nuotrauka ir/arba vaizdo įrašas būtų naudojami Jonavos baseino internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose, spaudoje;
3. vardas, pavardė būtų naudojami Jonavos baseino internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose, spaudoje.

Sutikimas įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki sutarties su Jonavos baseinu nutraukimo dienos.

Pasilieku teisę bet kuriuo metu nutraukti sutikimo galiojimą, apie tai informuojant Jonavos baseino administraciją el. paštu: info@jonavosbaseinas.lt.

(vieno iš tėvų/globėjų vardas, pavardė, parašas)