

PATVIRTINTA
Jonavos baseino direktoriaus
2026 m. birželio 16 d.
įsakymu Nr. IV-74

JONAVOS BASEINO EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Jonavos baseino (toliau – Įstaigos) apibūdinimas:

Pavadinimas	Biudžetinė įstaiga Jonavos baseinas
Kodas	305996754
Adresas	Žeminių g. 17, LT-55134 Jonava
Įstaigos savininkas	Jonavos rajono savivaldybė, adresas: Žeminių g. 13, LT-55158 Jonava
Įstaigos vadovas ir jo kontaktiniai duomenys	Direktorė Aira Kaunietė, tel. Nr. +37061287435, el. paštas aira.kauniute@jonavosbaseinas.lt
Įstaigos paskirtis	Sporto, sveikatingumo, poilsio ir laisvalaikio praleidimo paskirties įstaiga
Teritorijos plotas	~ 13 000 m ²
Darbuotojų skaičius	29,5 etato, 37 darbuotojai
Maksimalus lankytojų skaičius	200
Baseino darbo laikas	Pirmadienis: 13:00 - 21:00 Antradienis: 07:00 - 21:00 Trečiadienis: 08:00 - 21:00 Ketvirtadienis: 07:00 - 21:00 Penktadienis: 08:00 - 22:00 Šeštadienis: 09:00 - 22:00 Sekmadienis: 09:00 - 21:00
Už civilinę ir priešgaisrinę saugą atsakingas darbuotojas ir jo kontaktiniai duomenys	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Mindaugas Juknys, tel. Nr. +37060769850, el. paštas mindaugas.juknys@jonavosbaseinas.lt
Turimos individualios ir kolektyvinės apsaugos priemonės	Priedangos patalpos, galinčios sutalpinti 200 žmonių. Vienkartinės asmens apsaugos priemonės. Gesintuvai.
Turimos gaisrų gesinimo priemonės	Milteliniai gesintuvai 6 kg. – 21 vnt. Miltelinis gesintuvas 25 kg. – 1 vnt. Gaisriniai čiaupai – 27 vnt. Gesintuvų išdėstymas pateiktas evakavimo planuose.
Elektros energijos tiekimas	AB Energijos skirstymo operatorius (ESO); UAB Enefit
Geriamo vandens tiekimas	UAB Jonavos vandenys
Patalpų šildymas	UAB Jonavos šilumos tinklai
Patalpų vėdinimas	Patalpose įrengta vėdinimo sistema ir oro kondicionieriai.
Ryšiai	Pranešimai apie incidentą bus vykdomi mobiliaisiais telefonais (UAB Tele2) ir interneto ryšiu (UAB Verslo tiltas)

2. Įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministro 2025 m. kovo 3 d. įstatymu Nr. 1V-151 „Dėl Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Šio plano parengimo būtinybė grindžiama ekstremaliųjų situacijų kilimo dėl gamtinio, techninio, ekologinio, socialinio ar kito pobūdžio priežasčių tikimybe, kurios gali sukelti staigų ir didelį pavojų Įstaigos darbuotojų, lankytojų gyvybei ar sveikatai, sutrikdyti normalų Įstaigos darbą.

4. Planui keliama tikslai:

4.1. Padidinti Įstaigos vadovaujančiųjų darbuotojų parengtį, pagerinti jų reagavimą į ekstremalias situacijas, kiek įmanoma sumažinti riziką ir kuo veiksmingiau panaudoti civilinės saugos pajėgas ir materialinius išteklius, organizuojant gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus.

4.2. Padėti Įstaigoje organizuoti ir koordinuoti įvykių likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

4.3. Prognozuoti ekstremalias situacijas ir numatyti prevencines priemones, kad iš anksto pasirengus, būtų išvengta ekstremalios situacijos arba sumažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliai situacijai, būtų mažiau pakenkta žmonėms, turtui bei aplinkai.

4.4. Planuoti veiksmus ekstremalioms situacijoms valdyti, numatyti pareigines funkcijas bei pasiskirstyti atsakomybę ir sukaupiti reikiamus materialinius išteklius galimų ekstremaliųjų situacijų padariniams šalinti.

4.5. Numatyti bazę, padedančią parengti išsamią veiksmų seką įvykus ekstremaliai situacijai, ir išmokyti veiksmų sekos Įstaigos darbuotojus.

4.6. Tinkamai reaguoti į ekstremalią situaciją, organizuoti gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus (perspėti darbuotojus, galinčius patekti į pavojingo poveikio zoną, apie įvykį ar ekstremalią situaciją informuoti atsakingus darbuotojus, avarines tarnybas ir kitas suinteresuotas institucijas, organizuoti pirminius gelbėjimo darbus, prireikus organizuoti darbuotojų ir lankytojų evakavimą, laiku kreiptis reikalingos pagalbos).

4.7. Įvertinti padarytą žalą Įstaigai ir aplinkai.

5. Plane vartojamos sąvokos:

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir žmonių pasirengimą ekstremalioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

Civilinės saugos pratybos – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų mokymas ir civilinės saugos sistemos parengties patikrinimas, kai tariamomis ekstremaliosiomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti žmonių ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir šalinti jų padarinius.

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai

ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba žmonių žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

Ekstremaliųjų situacijų prevencija – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma, kad būtų išvengta ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų veiklai, turtui ir aplinkai.

Žmonių evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas žmonių perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Kita įstaiga – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus, išskyrus valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, technika, įrenginiai, statybinės medžiagos, kurie įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka panaudojami ekstremaliųjų situacijų ir (ar) ekstremalių įvykių atvejais gelbėjimo ir padarinių šalinimo darbams atlikti.

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

II. GRESIANČIOS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS

6. Atlikus Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, visi galimi pavojai pagal prioritetą (turintys didžiausius padarinius, tikimybę) įvertinti šia tvarka:

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Bendras rizikos lygis (R)
1	2	3
Labai didelės rizikos lygis		
1.	Smarkus vėjas (škvalas, uraganas)	44
2.	Visuomenės neramumai, riaušės, teroristiniai išpuoliai, kibernetinės atakos	40
3.	Oro pavojus	40
4.	Gaisrai ir sprogimai	36
Didelės rizikos lygis		
5.	Pavojingos užkrečiamos ligos	18
6.	Cheminė avarija	15
Vidutinės rizikos lygis		
7.	Liūtis, kruša, pūga, speigas	15
8.	Komunalinių sistemų sutrikimai/avarija	15
Priimtinos rizikos lygis		
9.	Maisto tarša	12
10.	Oro tarša	12

III. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS

7. Perspėjimo ir informavimo tikslas – perspėti darbuotojus apie ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį, informuoti apie galimus padarinius bei pateikti savisaugos rekomendacijas. Už perspėjimą atsako Įstaigos direktorius.

8. Asmuo, pirmasis pastebėjęs realią ekstremaliojo įvykio grėsmę ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, nedelsdamas praneša Įstaigos direktoriui (o jam nesant – jį pavaduojančiam asmeniui), telefonu, asmeniškai arba per pasiuntinį (svarbu, kad informacija būtų pateikta kuo skubiau ir teisinga).

9. Jeigu su direktoriumi susisiekti nepavyksta, asmuo pastebėjęs realią ekstremaliojo įvykio grėsmę ir susidariusią ekstremaliąją situaciją, nedelsdamas apie tai praneša specialiosioms tarnyboms bendruoju pagalbos telefonu 112.

10. Apie gresiantį ar susidariusį įvykį Jonavos baseine Įstaigos direktorius, o jam nesant – jį pavaduojantis asmuo, nedelsdamas informuoja specialiąsias tarnybas bendruoju pagalbos telefonu 112, darbuotoją, atsakingą už civilinę saugą, Jonavos rajono savivaldybės merą, administracijos direktorių ir parengties pareigūną.

11. Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą, apie gresiantį ar susidariusį įvykį informuoja darbuotoją, atsakingą už viešąją tvarką, ir kitus Įstaigos darbuotojus.

12. Darbuotojas, atsakingas už viešąją tvarką, apie gresiantį ar susidariusį įvykį informuoja auklėtinius ir lankytojus.

IV. KEITIMOSI INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ TVARKA

13. Direktorius gavęs informaciją, nedelsdamas įvertina informacijos svarbą, ją patikrina, susistemina ir perduoda trumpą įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio, gresiančios ar susidariusios ekstremalios situacijos apibūdinimą (laiką, adresą, objektą, informacijos šaltinį, priežastis, prognozę), priimtus sprendimus, planuojamus ar atliktus pirminius veiksmus, vadovo pareigas, vardą, pavardę, telefono numerius:

14. Bendrajai pagalbos centrui tel. 112;

15. Direktorius pavaduotojui ūkiui, atsakingam už civilinę saugą, Mindaugui Jukniui +370 607 69850; mindaugas.juknys@jonavosbaseinas.lt;

16. Jonavos rajono savivaldybės merui tel. +370 349 610 40, el. paštu: meras@jonava.lt;

17. Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriui tel. +370 349 61394, el. paštu: valdas.majauskas@jonava.lt;

18. Savivaldybės parengties pareigūnui tel. +370 687 57556, el. paštu: vytautas.kaminskas@jonava.lt.

V. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ, AUKLĖTINIŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR ĮVYKUS EKSTREMALIAM ĮVYKIUI

19. Evakavimas.

19.1. Esant būtinybei, Įstaigos direktorius (o jam nesant – jį pavaduojantis asmuo), priima sprendimą, organizuoja ir atsako už Įstaigos darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų evakavimą iš Įstaigos, nukreipiant juos į saugias Įstaigos patalpas/teritorijas vietas ar žmonių susirinkimo punktus, duoda privalomus nurodymus ir užduotis evakavimo klausimais.

19.2. Įstaigos numatyta susirinkimo vieta, jei susirinkti lauke leidžia įvykio pobūdis, mastas ir galimas poveikis žmonių gyvybei ir sveikatai, yra automobilių stovėjimo aikštelė. Jei avarijos pobūdis neleidžia susirinkti lauke – priedanga Įstaigos pastato rūsyje.

19.3. Informaciją apie kitus susirinkimo punktus už Įstaigos ribų, evakuacijos laiką, transporto atvykimo laiką ir vietą duomenis apie situaciją ir evakuacijos trukmę Įstaigos direktorius (o jam nesant – jį pavaduojantis asmuo) gauna ryšio priemonėmis ir per visuomenės informavimo priemones ir ją praneša Įstaigos darbuotojams, bei paveda juos informuoti vienas kitą, auklėtinius, jų tėvus, kitus lankytojus.

19.4. Priėmus sprendimą evakuotis, įjungiama vietinė išpėjimo sistema – garsinis perspėjamasis signalas. Garsinį signalą įjungia kasos darbuotojas Įstaigos direktoriaus (o jam nesant – jį pavaduojančio asmens) nurodymu.

19.5. Nuskambėjus išpėjamajam garsiniam signalui, darbuotojai nutraukia darbą ir praneša auklėtiniams ir lankytojams apie numatomą evakuaciją. Nutraukiami visi užsiėmimai ir darbai, asmenys tvarkingai, be panikos evakuojasi iš Įstaigos, numatant ir asmenims iš karto nurodant susirinkimo vietą: prie Įstaigos – automobilių stovėjimo aikštelė, arba priedanga Įstaigos rūsio patalpose. Evakavus asmenis, patikrinamas patalpose buvusių ir evakuotų asmenų skaičius. Nustačius trūkstantį skaičių, apie tai pranešama Įstaigos direktoriui (o jam nesant – jį pavaduojančiam asmeniui), kuris organizuoja jų paiešką ir informuoja apie tai specialiąsias tarnybas.

19.6. Esant galimybei iki atvykstant specialioms tarnybos, iš Įstaigos evakavus auklėtinius ir lankytojus, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir operatorius imasi aktyvių veiksmų likviduojant pavojaus židinį ar jį izoliuojant.

19.7. Evakuacija vykdoma pagal Evakuacijos planus (5 ir 6 priedai).

19.8. Evakuacijos pratybos vykdomos ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

19.9. Kiekvienas treneris yra atsakingas už savo auklėtinių evakavimą patikrinimą ir atsiskaitymą už jų skaičių susirinkimo vietoje. Susirinkimo vietoje treneris patikrina, ar visi auklėtiniai yra, ir praneša atsakingam asmeniui už evakuaciją. Trūkstant asmenų – iškart informuojamas direktorius ir 112.

19.10. Visi Įstaigos darbuotojai turi būti supažindinti su evakuacijos planais, privalo žinoti evakavimo maršrutus, privalo mokėti naudotis materialiniais ištekliais (gesintuvais ir kt. priemonėmis).

19.11. Evakavimas vyksta, atsižvelgiant į situaciją. Evakavimas pradedamas nuo patalpų, kurios yra arčiausiai pavojaus židinio. Evakuojantis pasirenkamas arčiausiai esantis išėjimas, o jei jis perpildytas ar yra kliūtis per jį evakuotis – artimiausias kitas išėjimas. Evakavimo išėjimai automatiškai atsidaro/atsirakina suveikus garsiniam evakavimo signalui.

19.12. Išeidami iš patalpų darbuotojai, auklėtiniai ir lankytojai pasiima asmeninius dokumentus ir daiktus, drabužius, pagal galimybes išjungia elektros energiją ir elektros prietaisus, vandenį, uždaro langus, palikdami patalpas nerakintas.

19.13. Visi Įstaigos darbuotojai, auklėtiniai ir lankytojai patalpas turi palikti ne vėliau kaip per 15 minučių nuo garsinio evakavimo signalo nuskambėjimo. Pasišalindami iš patalpų, Įstaigos darbuotojai privalo padėti vieni kitiems, auklėtiniams bei lankytojams, sužeistiems ir nukentėjusiems asmenims kuo skubiau, tvarkingai ir nekeliant panikos, pasišalinti iš patalpų.

19.14. Atsakingi asmenys, kontroliuoja tvarkingą ir efektyvą evakuacijos vykdymą ir, jei tai nekelia pavojaus gyvybei ar sveikatai, patikrina, ar visi darbuotojai, auklėtiniai ir lankytojai paliko patalpas, ir apie patikrinimo rezultatus praneša Įstaigos direktoriui (o jam nesant – jį pavaduojančiam asmeniui).

19.15. Už patalpų patikrinimą atsakingi asmenys:

19.15.1. SPA ir plaukimo baseino erdves patikrina direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams;

19.15.2. Kavinės patalpas patikrina kavinės pardavimų vadybininkas;

19.15.3. Kūdikų baseino, holo ir administracinės patalpas patikrina baseino pardavimų vadybininkas;

19.15.4. Persirengimo ir inventoriaus patalpas, dušus ir tualetus bei rūsio patalpas patikrina valymo vadybininkas.

19.16. Į Įstaigos patalpas galima grįžti tik Įstaigos direktoriaus (o jam nesant – jį pavaduojančio asmens) ir specialiųjų tarnybų atstovų leidimą.

20. Apsaugos priemonės.

20.1. Už apsaugos priemonės – gesintuvus ir vidaus gaisrinius čiaupus, jų saugojimą, nuolatinį veikimo tikrinimą ir išdavimą asmenims, iškilus būtinybei, atsako direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

20.2. Gesintuvų veikimo principai. Nukabinus gesintuvą iš jo laikymo vietos, kuri yra pažymėta sutartiniu ženklu, nutraukti apsauginį kaištį. Tada nukreipus purkštuką į ugnį, paspausti rankenėlę. Įstaigoje visi gesintuvai yra milteliniai. Jų patikra daroma vieną kartą per metus.

20.3. Vidaus gaisrinis čiaupas – tai pastato priešgaisrinės vandentiekio sistemos dalis, skirta pradiniam gaisro gesinimui iki atvykstant ugniagesiams. Čiaupai įrengti specialiose gaisrinėse spintose koridoriuose ar kitose lengvai prieinamose vietose.

20.4. Vidaus gaisrinio čiaupo veikimo principai. Atidaroma gaisrinio čiaupo spinta, žarna išvyniojama link gaisro vietos, švirkštas nukreipiamas į degantį objektą, atsukamas gaisrinio čiaupo ventilis (arba atidaromas vožtuvas prie švirkšto, priklausomai nuo sistemos konstrukcijos), vanduo iš pastato priešgaisrinio vandentiekio teka per čiaupą į žarną, per švirkštą vanduo išpurškiamas vientisa arba išsklaidyta srove ir naudojamas gesinimui.

20.5. Už asmens apsaugos priemonės (kaukes, respiratorius, vienkartinės pirštines ir pan.), jų saugojimą, nuolatinį tikrinimą ir išdavimą asmenims, iškilus būtinybei, atsako valymo vadybininkas. Asmens apsaugos priemonės saugomos Įstaigos rūsio patalpose.

21. Pirmoji medicininė pagalba.

21.1. Už pirmosios medicininės pagalbos suteikimą įvykio metu Įstaigoje atsako gelbėtojai, kurie užtikrina neatidėliotinos pirmos pagalbos suteikimą sužeistiems darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams. Gelbėtojai duoda privalomus nurodymus kitiems darbuotojams pranešti apie sužeistus asmenis direktoriui, Bendrajam pagalbos centrui, pasitelkdami šių darbuotojų pagalbą rūpinasi sužeistais asmenimis ir esant reikalui organizuoja apsaugos priemonių pasigaminimą. Taip pat pirmąją pagalbą gali suteikti Įstaigos darbuotojai, turintys Sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus.

21.2. Pirmoji pagalba teikiama kūdikių baseino neįgaliųjų rūbinėje, esant poreikiui įvykio vietoje, iki greitosios medicinos pagalbos atvykimo.

21.3. Pirmosios pagalbos suteikimui skirti rinkiniai yra:

- 21.3.1. holo kasose;
- 21.3.2. kavinėje;
- 21.3.3. plaukimo baseino erdvėje;
- 21.3.4. gelbėtojų patalpoje;
- 21.3.5. administracijos patalpoje;
- 21.3.6. kūdikių baseino patalpoje;
- 21.3.7. rūsio patalpose.

22. Priedanga.

22.1. Apsisaugojimą priedangoje organizuoja Įstaigos direktorius (o jam nesant – jį pavaduojantis asmuo) ir direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams. Jie nurodo asmenims judėjimo į priedangą kryptį, supažindina su bendra apsistojimo priedangoje tvarka, evakavimosi iš priedangos kryptimis ir vietomis.

22.2. Priedanga – tai specialiai įrengtas arba pritaikytas statinys (ar jo dalis), skirtas gyventojams trumpam laikotarpiui (iki kelių valandų) pasislėpti kilus oro pavojui, siekiant išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų karinės agresijos ar kitų kinetinių grėsmių metu.

22.3. Judėjimo kryptys Įstaigoje iš ir į priedangą nurodyti Evakuacijos planuose (5 ir 6 priedai).

VI. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

23. Likvidavimo darbus organizuoja Įstaigos direktorius (o jam nesant – jį pavaduojantis asmuo).

24. Įstaigos direktorius (o jam nesant – jį pavaduojantis asmuo) priima sprendimą dėl civilinės saugos pajėgumų, materialinių išteklių panaudojimo, nustato užduotis darbuotojams.

25. Įstaigos darbuotojai informuojami telefonu arba elektroninėmis priemonėmis apie būtinybę atvykti likviduoti įvykius ir jų padarinius ir privalo į reikalavimus tinkamai reaguoti ir juos vykdyti.

26. Įstaigos direktorius teikia tarnyboms savalaikę informaciją apie esamą situaciją ir pavojus. Tarnybų kontaktiniai duomenys pateikti priede Nr. 4.

27. Įstaigos direktorius organizuoja civilinės saugos priemonių įgyvendinimą Įstaigoje iki specialiųjų gelbėjimo tarnybų atvykimo.

28. Esant būtinybei, Įstaigoje nutraukiamas darbas ir evakuojami darbuotojai, auklėtiniai ir lankytojai.

29. Pasibaigus avarijai, ekstremaliai situacijai, Įstaigoje organizuojami avarijos pasekmių likvidavimo darbai, atsižvelgiant į ekstremalaus įvykio padarinių mastą, šalinant ir pakeičiant pažeistus įrenginius, vamzdynus, konstrukcijas, atstatant pažeistus elektros, komunalinius ir ryšių tinklus, vykdomi aplinkos atstatymo darbai. Atlikus darbus, gaunamas valstybės institucijų leidimas apie statinių saugumą ir galimybę atnaujinti Įstaigos veiklą, jei ji buvo sustabdyta, informuojamos priežiūros institucijos apie veiklos atnaujinimą.

30. Įstaigos veiklos tęstinumo užtikrinimas vykdomas derinant su steigėju (savivaldybe).

31. Jei veikla nutrūksta dėl ekstremalios situacijos, Įstaigos administracijos veikla gali būti organizuojama nuotoliniu būdu.

VII. NUMATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ, KURIŲ RIZIKOS LYGIS PO ATLIKTOS RIZIKOS ANALIZĖS NUSTATYTAS KAIP DIDELIS AR LABAI DIDELIS, LIKVIDAVIMO IR PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

32. Atsitikus ekstremaliai įvykiui, veiksmų koordinavimą atlieka Įstaigos direktorius. Jis gali pasitelkti Įstaigos direktoriaus pavaduotoją ūkiui, atsakingą už civilinę saugą, ir kitus darbuotojus.

33. Veiksmai, kilus labai didelio rizikos lygio pavojams:

Eil. Nr.	Atsakingas asmuo	Veiksmai pavojaus metu
1. Smarkus vėjas (škvallas, uraganas). Rizikos lygis – 44.		
1.1.	Direktorius (o jam nesant – jį pavaduojantis asmuo)	1. Apie pavojų informuoja Įstaigos darbuotojus. 2. Organizuoja pastato apsaugą (turi būti uždaromi visi langai, durys, kad būtų sumažintas skersvėjo galimybė). 3. Organizuoja teritorijos apsaugą (sunešami visi lengvesni daiktai į pastato vidų, kitas lauke likęs Įstaigos inventorių turi būti pritvirtintas). 4. Duoda nurodymus darbuotojams.

1.2.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui (atsakingas už civilinę saugą)	1. Pavojaus metu organizuoja darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų apsaugą (prižiūri, kad visi žmonės laikytųsi kuo toliau nuo langų, arba tose pastato vietoje kurios iš visų pusių yra apribotos atraminėmis pastato sienomis).
1.3.	Darbuotojai	1. Vykdo direktoriaus (o jam nesant – jį pavaduojančio asmens) nurodymus.
2. Visuomenės neramumai, riaušės, teroristiniai išpuoliai, kibernetinės atakos. Rizikos lygis – 40.		
2.1.	Direktorius (o jam nesant – jį pavaduojantis asmuo)	1. Įstaigos pastate/teritorijoje pastebėjus įtartinus žmones, išgirdus sprogimus, šūvius, ar gavus tiesioginius ar netiesioginius garsinimus nutraukia Įstaigos darbą. 2. Palaiko ryšį su specialiosiomis tarnybomis. 3. Jei yra galimybė, organizuoja Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių evakuaciją. 4. Prireikus organizuoja darbuotojų ir auklėtinių apsaugą (užsibarikadavimą patalpose). 5. Jei yra galimybė, organizuoja turto apsaugą (užrakina patalpas, jei yra galimybė evakuoja iš pastato). Visi veiksmai atliekami atsižvelgiant į galimus pavojaus padarinius.
2.2.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui (atsakingas už civilinę saugą)	1. Vykdo direktoriaus nurodymus. 2. Organizuoja pastato apsaugos priemones. 3. Organizuoja darbuotojų ir auklėtinių apsaugą (užsibarikadavimą patalpose).
2.3.	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams (atsakingas už viešąją tvarką)	1. Iš Įstaigos direktoriaus gavęs informaciją apie evakuacijos pradžią informuoja darbuotojus. 2. Kol yra vykdoma evakuacija prižiūri evakuacijos eigą, prireikus paskirsto žmonių srautus. 3. Jei evakuacija negalima, mobiliaisiais telefonais perduoda informaciją darbuotojams apie barikadavimosi pradžią.
2.4.	Darbuotojai	1. Jei yra galimybė kartu su auklėtiniais ir lankytojais traukiasi iš pastato. 2. Jei pastate judėjimas yra komplikotas, kuo skubiau užsibarikaduoja atskiroje patalpoje. Durys yra užrakinamos ir užremiamos baldais ar kitais sunkiais daiktais.
3. Pavojus valstybės saugumui (Oro pavojus). Rizikos lygis – 40.		
3.1.	Direktorius (o jam nesant – jį pavaduojantis asmuo)	1. Organizuoja darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų evakuaciją į priedangą. 2. Organizuoja pirminės informacijos gavimo priemones. 3. Užtikrina per visuomenės informavimo priemones pateiktamų rekomendacijų vykdymą. 4. Duoda nurodymą organizuoti asmens apsaugos priemonių išdavimą. 5. Vykdo specialiųjų tarnybų nurodymus. 6. Duoda nurodymą paruošti pastatą galimam pavojui (uždaromi langai, patalpose, kuriose saugomi žmonės, apklijuojami lipnia juosta, ar kitomis priemonėmis).
3.2.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui (atsakingas už civilinę saugą)	1. Vykdo direktoriaus nurodymus. 2. Organizuoja pastato apsaugos bei izoliavimo priemones. 3. Stebi informacijos kaitą, vertina pavojaus lygį. 4. Jei skelbiamas oro pavojus – pasirėngimą galimiems smūgiams.

		5. Jei pavojaus metu buvo pažeista pastato struktūra – įvertina galimą pažeidimo lygį, priima sprendimus dėl pastato tinkamumo žmonių apsaugai.
3.3.	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams (atsakingas už viešąją tvarką)	1. Esant poreikiui, koordinuoja kolektyvinę darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų evakuaciją. 2. Vykdo tiesioginius direktoriaus nurodymus, atlieka žmonių skaičiavimą. 3. Paruošia žmonių registracijos sąrašus. 4. Padeda organizuoti asmens apsaugos priemonių išdavimą darbuotojams, auklėtiniams ir lankytojams. 5. Jei pavojaus metu buvo pažeista pastato struktūra – imasi patekimo prie pažeistos vietos izoliavimo.
3.4.	Gelbėtojai (atsakingi už pirmąją pagalbą)	1. Prireikus organizuoja pirmosios medicininės pagalbos suteikimą. 2. Koordinuoja darbuotojų veiksmus, suteikiant pirmąją pagalbą.
3.5.	Darbuotojai	1. Vykdo įstaigos direktoriaus ir atsakingų darbuotojų nurodymus. 2. Dalyvauja vykdant pastato paruošimo darbus. 3. Pagal atsakingų darbuotojų nurodymus padeda izoliuoti pastatą. 4. Vykdo gelbėjimo darbus, jei tokie yra nurodomi iš specialiųjų tarnybų. 5. Dalyvauja lokalizuojant padarinius ir gelbėjant žmones.
4. Gaisrai ir sprogimai. Rizikos lygis – 38.		
4.1.	Kilus gaisrui arba užfiksavus galimą gaisro pavojų, faktą nustatęs darbuotojas	1. Suradęs saugią vietą informuoja Įstaigos direktorių apie kilusį pavojų, jei gaisro židinys nėra išsiplėtęs. 2. Jei matoma atvira liepsna, praneša Bendrajam pagalbos centrui (skubiai pagalbai) apie kilusį gaisrą ir tada informuoti Įstaigos direktorių. 3. Jei yra galimybė, nustatyto kokio masto pavojus susidarė: kur yra įvykio vieta (nurodoma patalpa), koks yra pavojaus mastas (atvira liepsna, rūkstantys dūmai, jaučiasi degėsių kvapas). 4. Jei yra saugu, pradeda gaisro gesinimo darbus pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis. 5. Jei yra galimybė, imasi materialinių vertybių apsaugos (perneša į kitas patalpas, išneša į lauką ir pan.).
4.2.	Direktorius (o jam nesant – jį pavaduojantis asmuo)	1. Jei gaisro mastas yra didelis, kuo skubiau informuoja Bendrąjį pagalbos centrą (skubią pagalbą) apie kilusį pavojų, suteikdamas informaciją apie pastate esančių žmonių skaičių. 2. Kartu su pavaduotoju sportui ir renginiams, atsakingu už viešąją tvarką, organizuoja darbuotojų ir auklėtinių apsaugą. Tam tikslui gali būti pasitelkiama žmonių evakuacija. 3. Jei yra galimybė, organizuoja gaisro gesinimo darbus savo turimomis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis. 4. Palaiko informacijos apie situacijos kaitą perdavimą Bendrajam pagalbos centrui (skubiai pagalbai). 5. Jei gaisro židinys nėra išplitęs arba nekelia pavojaus darbuotojams, organizuoja materialinių vertybių apsaugą.

4.3	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui (atsakingas už civilinę ir priešgaisrinę saugą)	1. Kilus gaisrui, organizuoja gaisro židinio izoliavimą, sumažina galimybes darbuotojų ir auklėtinių patekimui prie pavojaus vietos. 2. Imasi galimų saugos priemonių. 3. Po evakuacijos uždaro duris, taip sumažindamas gaisro plitimą. 4. Prireikus išjungia elektros energijos tiekimą pastate. 5. Jei yra vykdomas gaisro lokalizavimas pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, vadovauja darbams. 6. Organizuoja pirminių gaisro gesinimo priemonių sutelkimą. 7. Padeda vykdant materialinių vertybių apsaugą.
4.4.	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams (atsakingas už viešąją tvarką)	1. Iš Įstaigos direktoriaus gavęs informaciją apie evakuacijos pradžią, informuoja darbuotojus. 2. Kol yra vykdoma evakuacija, prižiūri evakuacijos eigą, prireikus paskirsto žmonių bei evakuojamų materialinių vertybių srautus. 3. Kai darbuotojai, auklėtiniai ir lankytojai evakuojasi iš įstaigos pastato ir susirenka numatytoje susirinkimo vietoje lauke, organizuoja darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų registraciją, taip nustatydamas žmonių skaičių kurie evakavosi, kurie galimai liko pastate.
4.5.	Gelbėtojai (atsakingi už pirmąją pagalbą)	1. Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą. 2. Atvykus medikams suteikia informaciją apie nukentėjusius.
4.6.	Darbuotojai	1. Vykdo Įstaigos direktoriaus nurodymus. 2. Rūpinasi auklėtiniais ir lankytojais tiek evakuacijos metu tiek po jos. 3. Vykdo materialinių vertybių apsaugą.

34. Veiksmai, kilus didelio rizikos lygio pavojams:

Eil. Nr.	Atsakingas asmuo	Veiksmai pavojaus metu
1. Pavojingos užkrečiamos ligos. Rizikos lygis – 18.		
1.1.	Direktorius (o jam nesant – jį pavaduojantis asmuo)	1. Nurodo organizuoti papildomą patalpų dezinfekavimą. 2. Nurodo organizuoti griežtesnes sanitarines sąlygas Įstaigoje (dažniau plaunamos rankos, stebimi auklėtiniai ir lankytojai). 3. Nurodo organizuoti dažnesnį patalpų vėdinimą. 4. Esant poreikiui, nurodo skelbti karantiną. 5. Gavus rekomendaciją iš Įstaigos steigėjo, koreguoja Įstaigos darbą.
1.2.	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams (atsakingas už viešąją tvarką)	1. Iš Įstaigos direktoriaus gavęs informaciją apie ligos grėsmę, informuoja darbuotojus, perduodant jiems rekomendacijas. 2. Prireikus kontaktuoja su specialiosiomis tarnybomis dėl esamos padėties. 3. Organizuoja informacinių pranešimų išskabinimą.
1.3.	Gelbėtojai (atsakingi už pirmąją pagalbą)	1. Prižiūri Įstaigoje esančius darbuotojus, auklėtinius ir lankytojus, stebi ar nepasirodė numatomos ligos simptomai. 2. Atsiradus ligos požymiams, kuo skubiau izoliuoja asmenį nuo kitų ir informuoja personalą. 3. Vykdo vadovybės nurodymus.

1.4.	Darbuotojai	Vykdo vadovybės nurodymus.
2. Cheminė avarija. Rizikos lygis – 15.		
2.1.	Direktorius (o jam nesant – jį pavaduojantis asmuo)	1 Palaiko ryšį su specialiosiomis tarnybomis. 2. Prireikus nutraukia Įstaigos darbą. 3. Pagal rekomendacijas organizuoja įstaigos patalpų užsandarinimą (uždaromi langai, durys, izoliuojamos ventiliacijos angos). 4. Organizuoja įstaigos darbuotojų auklėtinių ir lankytojų evakuaciją. 5) Informuoja auklėtinių tėvus/globėjus.
2.2.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui (atsakingas už civilinę saugą)	1. Vykdo direktoriaus pateikiamus nurodymus. 2. Prižiūri pastato sandarinimo darbus. 3. Prireikus pasirūpina kvėpavimo apsaugos priemonėmis (rankšluosčiai sušlapinti vandeniui).
2.3.	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams (atsakingas už viešąją tvarką)	1. Iš įstaigos direktoriaus gavęs informaciją apie evakuacijos pradžią, informuoja darbuotojus. 2. Kol yra vykdoma evakuacija, prižiūri evakuacijos eigą, prireikus paskirsto žmonių srautus. 3. Kada darbuotojai, auklėtiniai ir lankytojai evakuojasi iš Įstaigos pastato ir susirenka numatytoje susirinkimo vietoje, organizuoja darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų registraciją, taip nustatydamas žmonių skaičių kurie evakavosi, kurie galimai liko pastate. 4. Jei žmonės yra kolektyviai gabenami iš teritorijos, dalyvauja atliekant evakuaciją.
2.4.	Darbuotojai	Vykdo vadovybės nurodymus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Planas tvirtinamas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

36. Už plano rengimo, tvirtinimo ir atnaujinimo, darbo grupės Planui rengti ir keisti sudarymo, taip pat Plane pateiktos informacijos ir duomenų atitikties realiai padėčiai peržiūros organizavimą yra atsakingas Įstaigos direktorius.

37. Planas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas, atsižvelgiant civilinės saugos sistemos parengčiai užtikrinti įtaką turinčius veiksnius: įvykus įvykiui, ekstremaliai įvykiui, susidarius ekstremaliai situacijai, po civilinės saugos pratybų, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems galimų įvykių, ekstremalių įvykių, ekstremalių situacijų rizika ir mažinantiems darbuotojų, auklėtinių ir lankytojų saugumą, bet ne rečiau kaip kartą per metus.

38. Plano veiksmingumas išbandomas per teisės aktų nustatyta tvarka rengiamas civilinės saugos pratybas. Visi Įstaigos darbuotojai, auklėtiniai yra mokomi civilinės saugos. Įstaigos darbuotojai periodiškai išklauso pirmosios pagalbos suteikimo kursus. Visi nauji darbuotojai privalo būti supažindinti su Planu ir evakuacijos planais.

JONAVOS BASEINO GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

I.BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Jonavos baseino (toliau – Įstaigos) galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

2. Rizikos analizė atliekama vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189 patvirtintomis galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos).

3. Rizikos analizė atliekama šiais etapais:

3.1. nustatomi galimi pavojai;

3.2. atliekamas rizikos vertinimas;

3.3. nustatomas rizikos lygis ir jos priimtinumai (priimtina ar nepriimtina)

4. Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, naudojami:

4.1. rengiant Įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą;

4.2. rengiant Įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą;

4.3. planuojant Įstaigos kolektyvinės žmonių apsaugos nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių priemones.

5. Iš pradžių nustatomi galimi pavojai ir sudaromas galimų pavojų sąrašas, kurių grėsmė Įstaigos teritorijoje yra didžiausia. Po to atliekamas rizikos vertinimas – analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis) žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms. Paskutiniame etape atliekamas rizikos lygio ir jos priimtumo nustatymas. Nustačius labai didelę, didelę ar vidutinę riziką, šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatomos Įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane. Nustačius labai didelę ar didelę riziką, šių galimų pavojų valdymas aprašomas Įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plane. Galimiems pavojams kuriems nustatyta priimtina rizika, nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo, bet juos reikia pakartotinai įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

6. Rizikos analizėje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

7. Galimi pavojai nustatomi atsižvelgiant į Rekomendacijose pateiktą galimų pavojų sąrašą, remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 241 „Dėl ekstremaliųjų įvykių kriterijų sąrašo patvirtinimo”.

8. Nustatomi visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti (techniniai, ekologiniai ir socialiniai) pavojai, kurie gali kilti Įstaigos pastate ir/arba teritorijoje ir už jos ribų, turėti padarinių (poveikį) žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

9. Nustatyti galimi pavojai surašyti į **1 lentelę**. Galimi pavojai surašomi į **6 lentelės** 2 skiltį.

1 lentelė. Nustatytų galimų pavojų apibūdinimas

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastis
1.	Smarkus vėjas (škvalas, uraganas)	Įstaigos pastatas ir/arba teritorija	Gamtinės kilmės
2.	Liūtis, kruša, pūga, speigas	Įstaigos pastatas ir/arba teritorija	Gamtinės kilmės
3.	Pavojingos užkrečiamos ligos	Įstaigos pastatas ir/arba teritorija	Gamtinės kilmės, žmogiškasis faktorius
4.	Cheminė avarija	Įstaigos pastatas ir/arba teritorija	Techninės kilmės, žmogiškasis faktorius
5.	Komunalinių sistemų sutrikimai/avarija	Įstaigos pastatas ir/arba teritorija	Techninės kilmės, žmogiškasis faktorius
6.	Gaisrai ir sprogimai	Įstaigos pastatas ir/arba teritorija	Gamtinės kilmės, techninės kilmės, žmogiškasis faktorius
7.	Maisto tarša	Įstaigos pastatas ir/arba teritorija	Techninės kilmės, žmogiškasis faktorius
8.	Oro tarša	Įstaigos pastatas ir/arba teritorija	Techninės kilmės, žmogiškasis faktorius
9.	Visuomenės neramumai, riaušės, teroristiniai išpuoliai, kibernetinės atakos	Įstaigos pastatas ir/arba teritorija	Žmogiškasis faktorius
10.	Oro pavojus	Įstaigos pastatas ir/arba teritorija	Techninės kilmės, žmogiškasis faktorius

III. RIZIKOS VERTINIMAS

10. Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).

11. Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal 2 lentelėje pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus. Rezultatai surašomi 9 lentelės 3 skiltyje.

2 lentelė. Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimo kriterijai

Eil. Nr.	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
1.	Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	Labai didelė tikimybė	5
2.	Gali įvykti kartą per 1-10 metų	Didelė tikimybė	4
3.	Gali įvykti kartą per 10-50 metų	Vidutinė tikimybė	3
4.	Gali įvykti kartą per 50-100 metų	Maža tikimybė	2
5.	Gali įvykti rečiau negu per 100 metų	Labai maža tikimybė	1

12. Nustačius galimų pavojų tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) Įstaigoje:

12.1. žmonių gyvybei ir sveikatai (P1);

12.2. turtui ir aplinkai (P2);

12.3. veiklos tęstinumui (P3).

13. Analizuojant galimų pavojų poveikį žmonių gyvybei ir sveikatai (P1) pildoma 3 lentelė. Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinių, žmonių skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 3 skiltį.

3 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) žmonių gyvybei ar sveikatai (P1)

Eil. Nr.	Numatomas galimas pavojus (P1)	Galimų nukentėti žmonių skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinių žmonių)			Objektai, kuriuose yra pažeidžiamos visuomenės socialinės grupės, patenkančios į pavojaus zoną, ir (ar) žmonių skaičius
		Žuvusių	Sužeistų	Evakuotinių	
1	2	3			4
1.	Smarkus vėjas (škvalas, uraganas)	Nėra	Nėra	100	Įstaigos pastatas ir/arba teritorija
2.	Liūtis, kruša, pūga, speigas	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigos pastatas ir/arba teritorija
3.	Pavojingos užkrečiamos ligos	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigos pastatas ir/arba teritorija
4.	Cheminė avarija	Nėra	5	50	Įstaigos pastatas ir/arba teritorija
5.	Komunalinių sistemų sutrikimai/avarija	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigos pastatas ir/arba teritorija
6.	Gaisrai ir sprogimai	Nėra	5	100	Įstaigos pastatas ir/arba teritorija
7.	Maisto tarša	Nėra	1	Nėra	Įstaigos pastatas ir/arba teritorija
8.	Oro tarša	Nėra	Nėra	240	Įstaigos pastatas ir/arba teritorija
9.	Visuomenės neramumai, riaušės, teroristiniai išpuoliai, kibernetinės atakos	Nėra	Nėra	240	Įstaigos pastatas ir/arba teritorija
10.	Oro pavojus	Nėra	5	240	Įstaigos pastatas ir/arba teritorija

14. Analizuojant galimų pavojų poveikį turtui (P2) pildoma 4 lentelė. Nustatomi galimi padariniai (poveikis) privačiam turtui bei viešajam sektoriui ir numatomi nuostoliai.

4 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) turtui

Eil. Nr.	Numatomas galimas pavojus (P2)	Galimi padariniai (poveikis) privačiam turtui ir viešajam sektoriui	Numatomi nuostoliai, tūkst. Eur
1	2	3	4

1.	Smalkus vėjas (škvalas, uraganas)	Pastatų ir kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	Iki 500
2.	Liūtis, kruša, pūga, speigas	Pastatų ir kito turto apgadinimas ir (ar) sunaikinimas	Iki 3
3.	Pavojingos užkrečiamos ligos	Nėra	-
4.	Cheminė avarija	Nėra	-
5.	Komunalinių sistemų sutrikimai/avarija	Patirti nuostoliai	Iki 10
6.	Gaisrai ir sproginiai	Turto sugadinimas ar praradimas	Iki 500
7.	Maisto tarša	Patirti nuostoliai	Iki 5
8.	Oro tarša	Nėra	-
9.	Visuomenės neramumai, riaušės, teroristiniai išpuoliai, kibernetinės atakos	Patirti nuostoliai	Iki 100
10.	Oro pavojus	Patirti nuostoliai	Iki 10

15. Analizuojant galimų pavojų poveikį aplinkai (P2) pildoma 5 lentelė. Nustatoma galima aplinkos tarša ir galimi padariniai (poveikis) aplinkai, numatomi nuostoliai.

5 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) aplinkai

Eil. Nr.	Numatomas galimas pavojus (P2)	Galimi padariniai (poveikis) aplinkai	Numatomi nuostoliai, tūkst. Eur
1	2	3	4
1.	Smalkus vėjas (škvalas, uraganas)	Žala augmenijai ar jos sunaikinimas, galimas dirvožemio išplovimas	Iki 10
2.	Liūtis, kruša, pūga, speigas	Žala augmenijai ar jos sunaikinimas, galimas dirvožemio išplovimas	Iki 2
3.	Pavojingos užkrečiamos ligos	Nėra	-
4.	Cheminė avarija	Nėra	-
5.	Komunalinių sistemų sutrikimai/avarija	Nėra	-
6.	Gaisrai ir sproginiai	Nėra	-
7.	Maisto tarša	Nėra	-
8.	Oro tarša	Nėra	-
9.	Visuomenės neramumai, riaušės, teroristiniai išpuoliai, kibernetinės atakos	Žala augmenijai ar jos sunaikinimas,	Iki 5
10.	Oro pavojus	Žala augmenijai ar jos sunaikinimas,	-

16. Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) Įstaigos veiklos tęstinumui (P3).

6 lentelė. Galimi padariniai (poveikis) Įstaigos veiklos tęstinumui

Eil. Nr.	Numatomas galimas pavojus (P3)	Galimi padariniai (poveikis) Įstaigos veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
1	2	3	4
1.	Smalkus vėjas (škvalas, uraganas)	Dideli	Iki 3 parų
2.	Liūtis, kruša, pūga, speigas	Nereikšmingi	Iki 6 valandų

3.	Pavojingos užkrečiamos ligos	Labai dideli	Iki 30 parų
4.	Cheminė avarija	Nereikšmingi	Iki 6 valandų
5.	Komunalinių sistemų sutrikimai/avarija	Riboti	Iki 24 valandų
6.	Gaisrai ir sprogimai	Riboti	Iki 24 valandų
7.	Maisto tarša	Nereikšmingi	Iki 6 valandų
8.	Oro tarša	Nereikšmingi	Iki 6 valandų
9.	Visuomenės neramumai, riaušės, teroristiniai išpuoliai, kibernetinės atakos	Riboti	Iki 24 valandų
10.	Oro pavojus	Riboti	Iki 24 valandų

17. Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 9 lentelę. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

7 lentelė. Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimo kriterijai

Galimų padarinių (poveikio) žmonių gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) žmonių evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
Sužaloti 1–2 žmonės ir (ar) iki 50 žmonių evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 1 žmogus ir (ar) sužalota nuo 2 iki 5 žmonių, ir (ar) nuo 50 iki 100 žmonių evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 2 žmonės ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 žmonių, ir (ar) nuo 100 iki 240 žmonių evakuota	labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 2 žmonės ir (ar) sužalota daugiau nei 10 žmonių, ir (ar) daugiau kaip 240 žmonių evakuota	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas, tūkst. Eur	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Iki 5	nereikšmingas	1
5-10	ribotas	2
10-100	didelis	3
100-500	labai didelis	4
500-1000	katastrofinis	5
Galimų padarinių (poveikio) Įstaigos veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sustabdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sustabdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sustabdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sustabdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sustabdoma daugiau kaip 3 parų	katastrofinis	5

18. Galimų pavojų rizika įvertinama 9 lentelėje. Nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P1, P2, P3) balai įrašomi į 9 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltis. Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuojamas pagal formulę $R = T \times P$, kur R – rizika, T – tikimybė, P – padariniai (poveikis). Gautos reikšmės įrašomos į 9 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

18.1. galimo pavojaus rizikos žmonių gyvybei ir sveikatai lygis (R1);

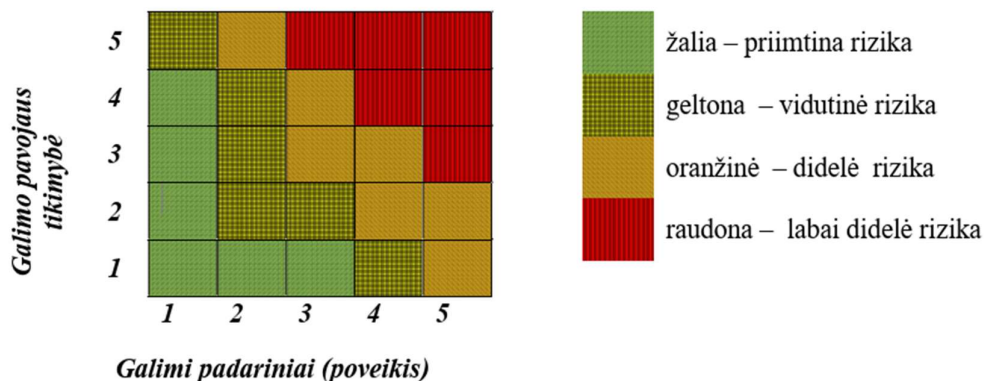
18.2. galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2);

18.3. galimo pavojaus rizikos būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms lygis (R3).

19. Naudojantis 8 lentele, pagal nustatytą galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (9 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatomas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašomas į 9 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

20. 9 lentelės 10 skiltyje įrašomas bendras rizikos lygis, kuris gaunamas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys bus naudojami sudarant įstaigos galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį.

8 lentelė. Rizikos lygio (R) nustatymas



9 lentelė. Galimų pavojų rizikos įvertinimas

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
			Galimi padariniai (poveikis) žmonių gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos žmonių gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Smarkus vėjas (škvalas, uraganas)	4	3	5	3	12 didelis	20 l.didelis	12 didelis	44
2.	Liūtis, kruša, pūga, speigas	5	1	1	1	5 vidutinis	5 vidutinis	5 vidutinis	15
3.	Pavojingos užkrečiamos ligos	3	1	1	4	3 priimtinas	3 priimtinas	12 didelis	18
4.	Cheminė avarija	3	3	1	1	9 didelis	3 priimtinas	3 priimtinas	15

5.	Komunalinių sistemų sutrikimai/avarija	3	1	2	2	3 priimtinas	6 vidutinis	6 vidutinis	15
6.	Gaisrai ir sproginiai	4	3	4	2	12 didelis	16 l.didelis	8 vidutinis	36
7.	Maisto tarša	4	1	1	1	4 priimtinas	4 priimtinas	4 priimtinas	12
8.	Oro tarša	2	4	1	1	8 vidutinis	2 priimtinas	2 priimtinas	12
9.	Visuomenės neramumai, riaušės, teroristiniai išpuoliai, kibernetinės atakos	4	4	4	2	16 l.didelis	16 l.didelis	8 vidutinis	40
10.	Oro pavojus	5	4	2	2	20 l.didelis	10 didelis	10 didelis	40

IV. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

21. Atlikus Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę sudaromas galimų pavojų sąrašas prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį.

10 lentelė. Galimų pavojų sąrašas pagal jų rizikos lygį

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Bendras rizikos lygis (R)
1	2	3
Labai didelės rizikos lygis		
1.	Smarkus vėjas (škvalas, uraganas)	44
2.	Visuomenės neramumai, riaušės, teroristiniai išpuoliai, kibernetinės atakos	40
3.	Oro pavojus	40
4.	Gaisrai ir sproginiai	36
Didelės rizikos lygis		
5.	Pavojingos užkrečiamos ligos	18
6.	Cheminė avarija	15
Vidutinės rizikos lygis		
7.	Liūtis, kruša, pūga, speigas	15
8.	Komunalinių sistemų sutrikimai/avarija	15
Priimtinos rizikos lygis		
9.	Maisto tarša	12
10.	Oro tarša	12

V. IŠVADOS

22. Atliekant Įstaigos civilinės saugos rizikos analizę, buvo vertinami 10 galimų pavojų. Pirmiausiai buvo sudarytas galimų pavojų sąrašas, kurių tikimybė Įstaigoje yra didžiausia, po to atliktas nustatytų galimų pavojų apibūdinimas, jų tikimybės, galimų padarinių ir keliamos rizikos įvertinimas.

23. Atlikus galimų pavojų rizikos vertinimą, buvo sudarytas Įstaigos galimų pavojų sąrašas prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį. Nustatyti 6 labai didelės ar didelės rizikos galimi pavojai, kurių sukelti padariniai turėtų didžiausią neigiamą poveikį žmonėms, aplinkai, gamtai, turtui. Šių galimų pavojų valdymas aprašomas Įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

24. Galimų pavojų, kuriems nustatytas labai didelis, didelis ir vidutinis rizikos lygis, rizikos mažinimo priemonės numatomos Įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane. Šiame sąraše yra 8 galimi pavojai.

25. Rengiant Įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, reikia atsižvelgti į šiame sąraše pateiktus pavojus, peržiūrėti esamų ir taikomų prevencijos ir pasirengimo priemonių efektyvumą ir esant nepakankamoms taikomoms priemonėms, suplanuoti papildomas priemones kurios:

25.1. Turi mažinti galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį);

25.2. Gerinti Įstaigoje esančių civilinės saugos sistemos subjektų pasirengimą reaguoti ir likviduoti ekstremaliąsias situacijas ir šalinti jų padarinius;

25.3. Didinti žmonių saugumą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms ir gerinti visuomenės savisaugos kultūros lygį.

26. Tiems galimiems pavojams, kuriems buvo nustatyta priimtina rizika, nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo, bet juos reikia pakartotinai įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Rizikos analizė prižiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremalių situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų ir lankytojų saugumą.

CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI IR JŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

Gyventojų, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų darbuotojų informavimas apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją (įvykį) yra vienas svarbiausių civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos uždavinių. Lietuvos Respublikoje yra nustatyti 8 civilinės saugos signalai, t. y.

Įspėjamasis garsinis signalas:

Signalų pavadinimas	Signalų reikšmė	Rekomendacijos
„Dėmesio visiems“	Įspėjamoju, pulsuojančiu 3 min. trukmės garsiniu signalu gyventojai perspėjami apie artėjančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos grėsmę, Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemos patikrinimo ar pratybų metu.	Nepanikuokite, nedelsdami įsijunkite LRT radiją ar televiziją, išklauskite pranešimą, vykdykite rekomendacijas.

Įspėjamieji balsu skelbiami signalai:

Signalų pavadinimas	Signalų reikšmė	Rekomendacijos
„Cheminiis pavojus“	Balsu skelbiamas civilinės saugos signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį cheminės taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje.	Jei esate lauke: stenkitės kuo skubiau išeiti iš užterštos zonos. Eikite civilinės saugos specialistų nurodyta kryptimi. Jei esate namuose/įstaigoje: uždarykite duris, langus, orlaides, uždenkite dūmtraukius, vėdinimo ir kitas angas, sudrėkinkite rankšluosčius ar audeklo gabalus ir jais užkimškite durų apačią. Langus ir duris sandariai apklijuokite lipnia juosta, uždenkite šulinius. Jei ketinate evakuotis: pasiimkite dokumentus, pinigų, maisto 2–3 dienas, reikalingų medikamentų. Apsivilkite vandeniui nelaidžiais drabužiais, apsiaukite guminius batus, išjunkite elektros prietaisus, užsukite vandens, dujų sklendes. Išeidami į lauką, užsidėkite respiratorių arba užsiriškite burną vatos ir marlės raiščiu. Į slėptuvę ar kitas nurodytas patalpas eikite statmenai

		vėjo kryptčiai, atviromis vietomis, venkite aukštos žolės, tankiai apšodintų vietų, nesislėpkite žemumose, rūsiuose, tuneliuose.
„Radiacinis pavojus”	Balsu skelbiamas civilinės saugos signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį radioaktyviosios taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje.	Išklausykite pranešimą, laikykitės rekomendacijų, pasirūpinkite stabiliojo jodo preparatais (jei buvo toks nurodymas). Jei liekate namuose/Įstaigoje: sandariai uždarykite langus, orlaides, uždenkite dūmtraukius, vėdinimo ir kitas angas. Duris uždenkite storu audeklu. Jei nurodyta evakuotis, pasiimkite: pirmosios medicinos pagalbos vaistinė, reguliariai vartojamų vaistų, dokumentus (pasą, gimimo ir santuokos liudijimus, atestatą, diplomą, nuosavybės dokumentus), pinigus, kreditines korteles, vertybinius popierius, brangenybes, šeimos relikvijas, maisto 2–3 dienoms, reikalingų drabužių (pagal sezoną), tualetinius reikmenis, asmenines apsaugos priemones, nešiojamąjį radijo imtuvą, žibintuvėlį, atsarginius elementus, žiebtuvėlį. Užterštoje vietovėje nelieskite daiktų plikomis rankomis.
„Katastrofinis užtvindymas”	Balsu skelbiamas civilinės saugos signalas, įspėjantis apie katastrofinio užtvindymo grėsmę dėl galimos avarijos Kauno hidroelektrinėje.	Pasirūpinkite turtu. Namuose/Įstaigoje sukelkite daiktus kuo aukščiau, įrenginių (mechanizmų) metalines konstrukcijas patepkite tepalu. Apsirūpinkite plaukiojimo priemonėmis, gumine avalyne. Turėkite ne mažiau kaip 10-čiai parų ilgai negendančių maisto produktų, medikamentų, geriamojo vandens, degtuko, žvakių, žibalinį lempų, malkų, mobiliojo ryšio telefoną, radijo imtuvą. Jei nutarėte evakuotis: prieš palikdami namus/Įstaigą, užsukite vandens, dujų sklendes, išjunkite elektrą. Pasiimkite dokumentus, pinigus, vertybinius popierius, brangenybes, būtiniausius daiktus, maisto produktų, medikamentų. Užrakinkite duris, uždarykite (užkalkite) langus.
„Potvynio pavojus”	Balsu skelbiamas civilinės saugos signalas, įspėjantis apie potvynio grėsmę dėl polaidžio ar intensyvių liūčių pakilus upėse vandens lygiui iki pavojingos ribos.	Pasirūpinkite turtu. Namuose/Įstaigoje sukelkite daiktus kuo aukščiau, įrenginių (mechanizmų) metalines konstrukcijas patepkite tepalu, apsirūpinkite plaukiojimo priemonėmis, gumine avalyne. Turėkite ne mažiau kaip 10-čiai parų ilgai negendančių maisto produktų, medikamentų, geriamojo vandens, degtuko, žvakių, žibalinį lempų, malkų, mobiliojo ryšio telefoną, radijo imtuvą. Jei nutarėte evakuotis: prieš palikdami namus, užsukite vandens, dujų sklendes, išjunkite elektrą. Pasiimkite dokumentus, pinigus, vertybinius popierius, brangenybes, būtiniausius daiktus, maisto produktų, medikamentų. Užrakinkite duris, uždarykite (užkalkite) langus.
„Uragano pavojus”	Balsu skelbiamas civilinės saugos signalas, įspėjantis apie artėjančią hidrometeorologinį reiškinį, galintį sukelti ekstremaliąją situaciją.	Atidžiai išklauskite informaciją ir vykdykite nurodymus. Eidami į slėptuvę pasiimkite, medikamentų, nešiojamąjį radijo imtuvą, tualetinius reikmenis. Jei liksite namuose/Įstaigoje, imkitės apsaugos priemonių: lipnia juosta ar kt.

		apklijuokite langų stiklus, užtraukite užuolaidas, įsiveskite į vidų savo šunis, kates, persikelkite į kambarį be langų (jei toks yra). Jei nutarėte evakuotis: uždarykite namų/Istaigos duris, langus, langines, sutvirtinkite pastatų stogus. Išjunkite elektros prietaisus ir dujas. Turėkite nešiojamąjį radijo imtuvą. Būkite kuo toliau nuo langų. Jei uraganas užklupo lauke, nestovėkite po aukštais medžiais, prie elektros linijų, audros metu nesinaudokite mobiliuoju telefonu. Jei esate mieste, slėpkitės gyvenamųjų namų laiptinėse, kitose priedangose.
„Oro pavojus“	Skelbiamas gyventojams, kai kyla tiesioginė oro pavojaus (gali būti ir drono ar neatpažinto skraidančio objekto) ar priešo užpuolimo grėsmė. Skelbiamas tik Lietuvos kariuomenės sprendimu.	Atidžiai išklausykite informaciją ir vykdykite nurodymus, eikite į saugią vietą ar priedangą, įsijunkite LRT radiją ar televiziją.
„Perspėjimo sistemos patikrinimas“	Balsu skelbiamas civilinės saugos signalas, įspėjantis apie vykdomą Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemos patikrinimą.	Reaguokite ramiai, įsijunkite LRT radiją ar televiziją, apie vykdomą patikrinimą informuokite artimuosius, reikalui esant, nuraminkite ir informuokite esančius šalia.

Visų Jonavos baseino darbuotojų pareiga – gerai žinoti civilinės saugos signalus ir mokėti veikti išgirdus atitinkamą signalą.

PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRĘSIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ VALDymo STRUKTŪROS SCHEMA

1. Asmuo, pirmasis pastebėjęs realią ekstremaliojo įvykio grėsmę ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, nedelsdamas praneša Įstaigos direktoriui (o jam nesant – jį pavaduojančiam asmeniui), telefonu, asmeniškai arba per pasiuntinį (svarbu, kad informacija būtų pateikta kuo skubiau ir teisinga).

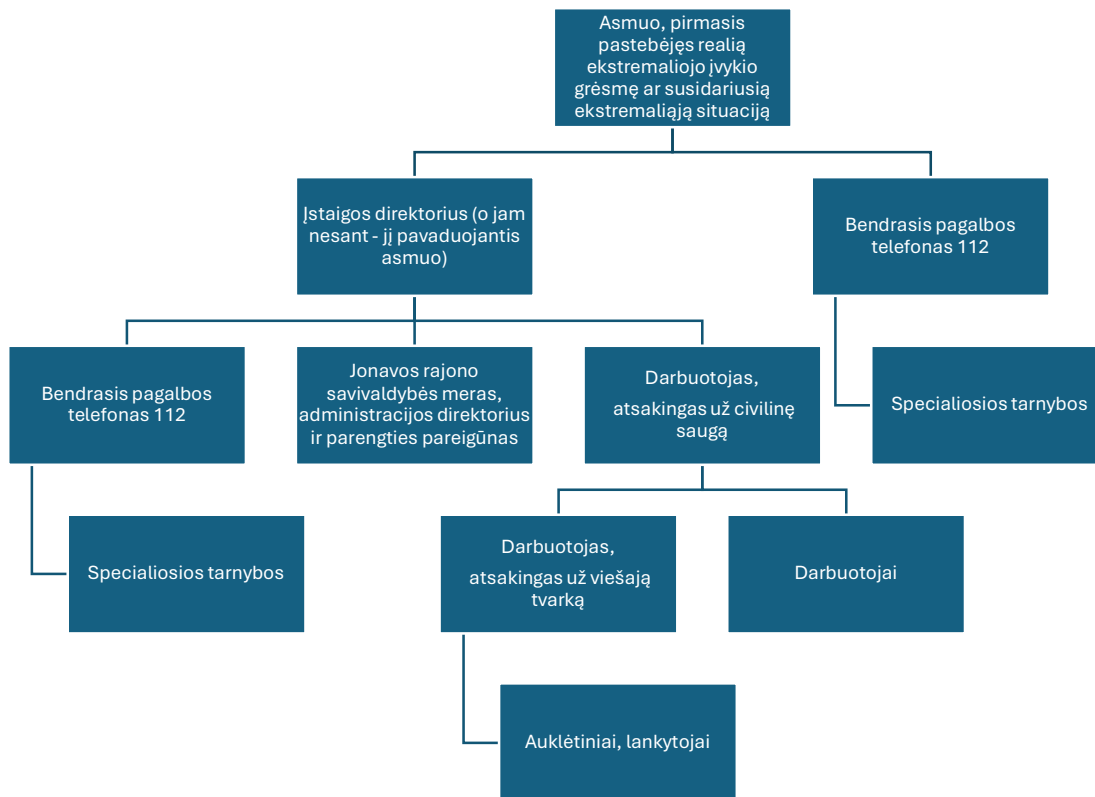
2. Jeigu su direktoriumi susisiekti nepavyksta, asmuo, pastebėjęs realią ekstremaliojo įvykio grėsmę ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, nedelsdamas apie susidariusią situaciją praneša specialiosioms tarnyboms bendruoju pagalbos telefonu 112.

3. Apie gresiantį ar susidariusį įvykį, Įstaigos direktorius, o jam nesant – jį pavaduojantis asmuo, nedelsdamas informuoja specialiąsias tarnybas bendruoju pagalbos telefonu 112, darbuotoją, atsakingą už civilinę saugą, Jonavos rajono savivaldybės merą, administracijos direktorių ir parengties pareigūną.

4. Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą, apie gresiantį ar susidariusį įvykį informuoja darbuotoją, atsakingą už viešąją tvarką, ir kitus Įstaigos darbuotojus.

5. Darbuotojas, atsakingas už viešąją tvarką, apie gresiantį ar susidariusį įvykį informuoja auklėtinius ir lankytojus.

6. Išsiplėtus ekstremaliam įvykiui savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisija, Specialiosios tarnybos perima situacijos valdymą ir veiksmų koordinavimą.



Jonavos baseino ekstremalių
situacijų valdymo plano
priedas Nr.4

INFORMAVIMO APIE GRĘSIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ KONTAKTŲ SĄRAŠAS

Vardas, pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	El. paštas
Jonavos baseinas			
Aira Kaunietė	Direktorė	+37061287435	aira.kauniete@jonavosbaseinas.lt
Mindaugas Juknys	Direktoriaus pavadootojas ūkiui	+37060769850	mindaugas.juknys@jonavosbaseinas.lt
Miglė Jakštienė	Direktoriaus pavadootoja sportui ir renginiams	+37067347348	migle.jakstiene@jonavosbaseinas.lt
Simona Kmitė	Administratorė	+37067347295	simona.kmite@jonavosbaseinas.lt
Jonavos rajono savivaldybės administracija			
Mindaugas Sinkevičius	Savivaldybės meras	+37034961040	meras@jonava.lt
Valdas Majauskas	Administracijos direktorius	+37034961394	valdas.majauskas@jonava.lt
Vytautas Kaminskas	Savivaldybės parengties pareigūnas	+37068757556	vytautas.kaminskas@jonava.lt
Specialiosios tarnybos			
Bendrasis pagalbos centras		112	
Elektros tiekimas		1852	
Vandens tiekimas		+37034954806	
Šilumos tiekimas		+37034977120	
Interneto ryšys		+37065551122	

Jonavos baseino ekstremalių
situacijų valdymo plano
priedas Nr.5

JONAVOS BASEINO PATALPŲ EVAKUACIJOS PLANAS

Informacija pateikta atskiruose failuose

Jonavos baseino ekstremalių
situacijų valdymo plano
priedas Nr.6

JONAVOS BASEINO TERITORIJOS EVAKUACIJOS PLANAS



Jonavos baseino ekstremalių
situacijų valdymo plano
priedas Nr.7

EVAKUOTŲ ASMENŲ REGISTRACIJOS LAPAS

[illegible]

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS

Eil. Nr.	Materialinių priemonių pavadinimas*	Materialinių priemonių skaičius (vnt.)				Techniniai duomenys	Materialinių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus, kurio galimiems padariniams likviduoti ir šalinti skirta materialinė priemonė	Pastabos
		poreikis	turimas skaičius	trūkstamas skaičius	numatomas (trūkstamų materialinių priemonių) apsirūpinimo šaltinis				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Pirmosios pagalbos rinkinys	7	7				1. Holas 2. Kavinė; 3. Plaukimo baseino erdvė; 4. Gelbėtojų patalpa; 5. Administracijos patalpa; 6. Kūdikių baseino patalpa; 7. Rūsio patalpa. Miglė Jakštienė, +37067347348 migle.jakstiene@jonavosbaseinas.lt	Visuomenės neramumai, riausės, terroristiniai išpuoliai; Oro pavojus; Gaisrai ir sprogimai; Pavojingos užkrečiamos ligos; Cheminė avarija	
2.	Vienkartinė med. kaukė	240	240				Rūsys Erika Macijauskienė erika.macijauskiene@jonavosbaseinas.lt	Gaisrai ir sprogimai; Pavojingos užkrečiamos ligos; Cheminė avarija	
3.	Respiratorius	40	40				Rūsys Erika Macijauskienė erika.macijauskiene@jonavosbaseinas.lt	Gaisrai ir sprogimai; Pavojingos	

								užkrečiamos ligos; Cheminė avarija	
4.	Vienartinės pirštinės	200 porų	200 porų				Rūsys Erika Macijauskienė erika.macijauskiene@jonavosbaseinas.lt	Gaisrai ir sprogimai; Pavojingos užkrečiamos ligos; Cheminė avarija	
5.	Apsauginiai akiniai	40	40				Rūsys Erika Macijauskienė erika.macijauskiene@jonavosbaseinas.lt	Gaisrai ir sprogimai; Pavojingos užkrečiamos ligos; Cheminė avarija	
6.	Turistiniai kilimėliai	100	100				Rūsys Mindaugas Juknys, +37060769850 mindaugas.juknys@jonavosbaseinas.lt	Oro pavojus	
