

PATVIRTINTA
Jonavos baseino direktoriaus
2026 m. vasario 27 d.
įsakymu Nr. VĮ-23/1

JONAVOS BASEINO 2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Įstaigos 2026 m. strateginiai tikslai ir uždaviniai:

1. Atnaujinti Jonavos baseino infrastruktūrą.
 - 1.1. Atnaujinti Jonavos baseino vidaus infrastruktūrą.
2. Užtikrinti Jonavos baseino veiklą ir jos efektyvumą.
 - 2.1. Užtikrinti nuolatinį darbuotojų profesinį tobulėjimą ir kompetencijų augimą.
 - 2.2. Parengti Jonavos baseino vidaus veiklos dokumentaciją.
 - 2.3. Įdiegti modernias valdymo ir veiklos stebėsenos sistemas.
3. Plėtoti Jonavos baseino teikiamas paslaugas.
 - 3.1. Gerinti pagrindinių baseino teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą.
 - 3.2. Plėsti ir įvairinti užsiėmimų ir treniruočių pasiūlą.
4. Plėtoti Jonavos baseino veiklą per projektus, bendradarbiavimą ir bendruomenės įtraukimą į įvairias veiklas.
 - 4.1. Užtikrinti Įstaigos projektinę veiklą.
 - 4.2. Vystyti bendradarbiavimą su sporto, sveikatos, švietimo įstaigomis ir rėmėjais.
 - 4.3. Organizuoti varžybas ir stovyklas.
5. Stiprinti Jonavos baseino komunikaciją ir įvaizdį.
 - 5.1. Tobulinti baseino išorinės komunikacijos priemonės bei organizacijos vizualinį identitetą.
 - 5.2. Aktyviai vykdyti komunikaciją įvairiais kanalais.

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo data	Atsakingas asmuo, vykdytojai	Planuojamas rezultatas	Planuojamos lėšos/ pajamos/ išlaidos
1. TIKSLAS. ATNAUJINTI JONAVOS BASEINO INFRASTRUKTŪRĄ					
1.1. UŽDAVINYS. ATNAUJINTI JONAVOS BASEINO VIDAUS INFRASTRUKTŪRĄ					
1.1.1.	Tikrinti įstaigos patalpų ir įrangos būklę	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Operatoriai	Aplinka, kurioje dirba darbuotojai ir teikiamos paslaugos, atitinka teisės aktus, higienos normas bei įstaigos poreikius	Žmogiškieji ištekliai
1.1.2.	Atlikti smulkų einamąjį remontą	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Išlaikyta turto vertė ir būklė, saugi aplinka darbuotojams ir klientams, nenutrūkstami darbo procesai ir paslaugų teikimas	

			Operatoriai		
1.1.3.	Įvertinti įstaigos patalpų būklę metiniams remonto darbams techninės pertraukos metu	Iki 2026-07-13	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Tikslingai organizuoti remonto darbai ir racionaliai panaudoti turimi ištekliai	
1.1.4.	Keisti vandens siurblius	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Pakeisti vandens siurblius	Išlaidos 4500,-
1.1.5.	Silikonuoti grindų ir baseinų siūles	2026 m. liepos-rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Silikonuotos grindų ir baseinų siūlės	Išlaidos 3000,-
1.1.6.	Atnaujinti, pakeisti pirčių medieną	2026 m. liepos-rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Atnaujinta, pakeista pirčių mediena	Išlaidos 2000,-
1.1.7.	Pakeisti pirties druskos sienelę	2026 m. liepos-rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Pakeista pirties druskos sienelė	Išlaidos 2000,-
1.1.8.	Atnaujinti pirčių įrenginius	2026 m. liepos-rugpjūčio mėn.		Atnaujinti pirčių įrenginiai	Išlaidos 15000,-
1.1.9.	Pakeisti vėdinimo sistemos filtrus	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Pakeisti vėdinimo sistemos filtrai	Išlaidos 8000,-
1.1.10.	Pakeisti automatinių dušų mechanizmus	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Pakeisti automatinių dušų mechanizmai	Išlaidos 9000,-
1.1.20.	Atnaujinti grindų plyteles neslidžia danga	2026 m. liepos-rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Atnaujintos grindų plytelės neslidžia danga	Išlaidos 1600,-
1.1.21.	Atlikti san. mazgo patalpos apdailos darbus	2026 m. liepos-rugpjūčio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Atlikti san. mazgo patalpos apdailos darbai	Išlaidos 3000,-
1.1.22.	Įrengti karšto vandens ruošimo sistemą	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Įrengta karšto vandens ruošimo sistema	Išlaidos 15000,-
1.1.23.	Pakeisti tekstilinių ortakį SPA zonoje	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Pakeistas tekstilinis ortakis SPA zonoje, išspręsta klientų nusiskundimų priežastis dėl šalto oro putimo	Išlaidos 5000,-
1.1.24.	Įrengti ozonavimo sistemą	2026 m. sausio-kovo mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Įrengta ozonavimo sistema	Išlaidos 2025 m. 143990,-
2. TIKSLAS. UŽTIKRINTI JONAVOS BASEINO VEIKLĄ IR JOS EFEKTYVUMĄ					
2.1. UŽDAVINYS. UŽTIKRINTI NUOLATINIŲ DARBUOTOJŲ PROFESINIŲ TOBULĖJIMĄ IR KOMPETENCIJŲ AUGIMĄ					
2.1.1.	Atlikti darbuotojų metinės veiklos vertinimą	Iki 2026 02 25	Administracijos darbuotojai	Darbuotojai vykdo jiems pavestas funkcijas ir pasiekia numatytus tikslus. Darbuotojai motyvuoti, siekiantys augimo	Žmogiškieji ištekliai
2.1.2.	Supažindinti darbuotojus su saugos ir priešgaisrinės saugos darbe reikalavimais	Metų eigoje pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Mažesnė nelaimingų atsitikimų rizika, stipresnė darbo drausmės ir atsakomybė, geresnis pasirengimas neplanuotoms situacijoms	
2.1.3.	Organizuoti kvalifikacijos kėlimo kursus/mokymus	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams Administratorius	Stipresnės darbuotojų kompetencijos, geresni veiklos rezultatai, didesnis įstaigos efektyvumas bei konkurencingumas	Išlaidos 2000,-
2.1.4.	Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose/mokymuose	Metų eigoje	Administracija Aptarnaujantis personalas	Stipresnės darbuotojų kompetencijos, geresni veiklos rezultatai, didesnis įstaigos efektyvumas bei konkurencingumas	
2.2. UŽDAVINYS. PARENGTI JONAVOS BASEINO VIDAUS VEIKLOS DOKUMENTACIJĄ					
2.2.1.	Atlikti 2025 m. metinę nematerialaus ir ilgalaikio materialaus turto, visų rūšių atsargų inventorizaciją	Iki 2026 01-10	Inventorizacijos komisija	Įstaigos apskaitoje registruotas turtas (materialusis, nematerialusis, atsargos) realiai egzistuoja, yra tinkamos būklės ir naudojamas pagal paskirtį	Žmogiškieji ištekliai

2.2.2.	Parengti įstaigos 2026 metų veiklos planą	Iki 2026 03 01	Direktorius	Įstaigai iškelta strateginė kryptis, sukoordinuoti darbai ir efektyviai suplanuoti ištekliai	
2.2.3.	Parengti įstaigos 2027 metų veiklos plano projektą	Iki 2026 12 10	Direktorius	Įstaigai iškelta strateginė kryptis, sukoordinuoti darbai ir efektyviai suplanuoti ištekliai	
2.2.4.	Parengti metinę įstaigos veiklos ataskaitą	Iki 2026 03 01	Direktorius	Parengta metinė įstaigos veiklos ataskaita	
2.2.5.	Teikti ataskaitas įvairioms institucijoms	Pagal poreikį metų eigoje	Direktorius	Pateiktos ataskaitos	
2.2.6.	Peržiūrėti etatų sąrašus	2 kartus per metus	Direktorius	Optimalus žmogiškųjų išteklių naudojimas	
2.2.7.	Parengti/atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus	Metų eigoje	Administracijos darbuotojai pagal kuruojamą sritį	Teisinis aiškumas ir atitiktis galiojantiems teisės aktams, aiškiai apibrėžtas veiklos organizavimas, geresnė vidaus kontrolė ir veiklos kokybė, prisitaikymas prie pokyčių, darbuotojų orientacija ir motyvacija, įstaigos įvaizdžio stiprinimas	
2.2.8.	Sudaryti aptarnaujančio personalo darbo grafikus	Kas ketvirtį bei esant poreikiui	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams Pardavimo vadybininkai	Sklandus darbo organizavimas, darbo ir poilsio režimo laikymasis, teisinė apsauga ir atitiktis, efektyvesnis išteklių planavimas, geresnė vidaus komunikacija, užtikrinta įstaigos paslaugų kokybė	
2.2.9.	Tinkamai eksploatuoti įstaigos turtą (išdavimas, inventorizavimas, nurašymas)	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams Pardavimo vadybininkai	Įstaigos apskaitoje registruotas turtas (materialusis, nematerialusis, atsargos) realiai egzistuoja, yra tinkamos būklės ir naudojamas pagal paskirtį	
2.2.10.	Ruošti darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo dokumentus, laiku juos pateikti socialinio draudimo įstaigai ir Jonavos ŠPT	Metų eigoje pagal poreikį	Administratorius	Tvarkingas darbo santykių administravimas, sklandi įstaigos veikla	
2.2.11.	Parengti darbuotojų sąrašus	Iki 2026-01-15 Iki 2026-09-15	Administratorius	Efektyvus personalo valdymas, greitesnė informacijos paieška, lengvesnis darbo organizavimas ir dokumentų rengimas	
2.2.12.	Parengti 2027 metų dokumentacijos planą	2026 12 01	Administratorius	Parengtas 2027 metų dokumentacijos planas	
2.2.13.	Archyvuoti dokumentus	Iki 2026-08-31	Administratorius	Dokumentų išsaugojimas, sklandus veiklos tęstinumas, bei efektyvesnė administracinė tvarka	
2.2.14.	Pateikti viešojo pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių ir vidaus sandorių ataskaitą ATN-3	Iki 2026-01-31	Administratorius	Pateikta ATN-3 ataskaita	
2.2.15.	Parengti 2026 metų viešųjų pirkimų planą	Iki 2026-03-15 ir metų eigoje	Administratorius	Suformuotas strateginis pagrindas racionaliai, skaidriai ir efektyviai vykdyti viešuosius pirkimus, laikantis teisės aktų reikalavimų.	
2.2.16.	Viešinti rašytines sutartis CVP IS	Metų eigoje	Administratorius	Paviešintos rašytinės sutartys, laikantis teisės aktų reikalavimų	
2.3. UŽDAVINYS. ĮDIEGTI MODERNIAS VALDYMO IR VEIKLOS STEBĖSENOS SISTEMAS					
2.3.1.	Įdiegti klientų patirties tyrimo sistemą	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Įdiegta klientų patirties tyrimo sistema	Išlaidos 1000,-

			Pardavimo vadybininkas		
2.3.2.	Atlikti klientų aptarnavimo kokybės tyrimą	I-II ketvirtis	Administracija	Atliktas slapto pirkėjo tyrimas	Žmogiškieji ištekliai
3. TIKSLAS. PLĖTOTI JONAVOS BASEINO TEIKIAMAS PASLAUGAS					
3.1. UŽDAVINYS. GERINTI PAGRINDINIŲ BASEINO TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ IR PRIEINAMUMĄ					
3.1.1.	Sudaryti plaukimo baseino, SPA zonos ir kūdikių baseino užimtumo grafikus	Iki 2026-02-01 Iki 2026-09-01	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams Treneriai	Sudaryti grafikai	Žmogiškieji ištekliai
3.1.2.	Patvirtinti 2027 m. Jonavos baseino darbo laiką šventinėmis dienomis	Iki 2026-11-30	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams	Aiškus įstaigos darbo laikas šventinėmis dienomis	
3.1.3.	Administruoti plaukimo sportinio ugdymo sutartis	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams	Plaukimo sportinio ugdymo sutartys pasirašytos ir užregistruotos	
3.1.4.	Administruoti plaukimo sportinio ugdymo grupių sąrašą	Kas mėnesį	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams	Aktualūs plaukimo sportinio ugdymo grupių sąrašai	
3.1.5.	Gaunant ataskaitas iš ŠPT, analizuoti ir kontroliuoti mokesčių už plaukimo sportinį ugdymą surinkimą	Kas mėnesį	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams	Pajamų už plaukimo sportinį ugdymą surinkimas	
3.1.6.	Teikti vienkartinės plaukimo baseino ir SPA erdvės paslaugas	Metų eigoje	Pardavimo vadybininkas Aptarnaujantis personalas	Jonavos baseine apsilankė 130 000 lankytojų	Pajamos 85000,-
3.1.7.	Teikti plaukimo baseino ir SPA erdvės narystės paslaugas	Metų eigoje	Pardavimo vadybininkas Aptarnaujantis personalas	Į baseiną ir SPA erdvę parduota 1600 narysčių	Pajamos 78000,-
3.1.8.	Prekiauti įstaigos dovanų kuponais	Metų eigoje	Pardavimo vadybininkas Aptarnaujantis personalas	Parduota ir nepanaudota 800 dovanų kuponų	Pajamos 10000,-
3.1.9.	Prekiauti su baseino veikla susijusiomis prekėmis	Metų eigoje	Pardavimo vadybininkas Aptarnaujantis personalas	Parduota 2000 su baseino veikla susijusių prekių	Pajamos 15000,-
3.1.20.	Teikti maitinimo paslaugas	Metų eigoje	Pardavimo vadybininkas Aptarnaujantis personalas	Teikiamos maitinimo paslaugas	Pajamos 200000,-

3.1.21.	Teikti nuomos paslaugas kūdikių baseine	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams Aptarnaujantis personalas	Kūdikių baseinas nuomotas 170 val.	Pajamos 4500,-
3.1.22.	Teikti reklaminių plotų nuomos paslaugas	Metų eigoje	Pardavimo vadybininkas	28 reklaminiai rėmeliai ir 1 min reklamos baseino ekrane nuomota 4 mėn.	Pajamos 2500,-
3.1.23.	Įsigyti baldus	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Atnaujintos 2 darbuotojų kėdės	Išlaidos 1000,-
3.1.24.	Įsigyti kondicionierių	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Įsigytas kondicionierius	Išlaidos 4000,-
3.1.25.	Įsigyti baseinų dugno valymo mašiną	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Įsigyta baseinų dugno valymo mašina	Išlaidos 6000,-
3.1.26.	Įsigyti mobilų telefoną	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Įsigytas mobilus telefonas	Išlaidos 1000,-
3.1.27.	Atnaujinti plaukų džiovintuvus	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Atnaujinti 5 plaukų džiovintuvai	Išlaidos 2500,-
3.1.28.	Atnaujinti plaukimo baseino inventorių	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams	Atnaujintas plaukimo baseino inventorių	Išlaidos 5000,-
3.1.29.	Stiprinti Jonavos baseino strateginę plėtrą ir paslaugų kokybę	Metų eigoje	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	1. Aplankyta ne mažiau kaip 1 tarptautinė Baseinų ir SPA erdvių paroda. 2. Identifikuota ne mažiau kaip 1 aktuali tendencija, technologija ar sprendimas, realiai pritaikomas Jonavos baseine.	Išlaidos 5000,-
3.1.30.	Aprūpinti įstaigą ūkinėmis ir sanitarinėmis prekėmis	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui Operatoriai	Sklandus kasdieninis darbas, tinkamas higienos palaikymas, saugūs darbuotojai ir lankytojai bei teigiamas įstaigos įvaizdis	Žmogiškieji ištekliai
3.2. PLĖSTI IR ĮVAIRINTI UŽSIĖMIMŲ IR TRENIRUOČIŲ PASIŪLĄ					
3.2.1.	Vykdyti vaikų mokymo plaukti ir plaukimo tobulinimo treniruotes	2026 m. sausio- birželio mėn. 2026 m. rugšėjo- gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams Treneriai Aptarnaujantis personalas	Mokymo plaukti ir plaukimo tobulinimo treniruotes lanko 200 vaikų	Pajamos 48000,-
3.2.2.	Vykdyti suaugusių mokymo plaukti ir plaukimo tobulinimo treniruotes	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams Aptarnaujantis personalas	Suaugusiųjų mokymo plaukti ir plaukimo tobulinimo treniruotes lanko 20 suaugusiųjų	Pajamos 13000,-
3.2.3.	Vykdyti intervalinės aerobikos vandenyje treniruotes	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams Aptarnaujantis personalas	Intervalinės aerobikos vandenyje treniruotes lanko 25 asmenys	Pajamos 8750,00

3.2.4.	Vykdyti užsiėmimus kūdikių baseine	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams Aptarnaujantis personalas	Kūdikių baseine pravesta 1250 užsiėmimų	Pajamos 25000,-
4.1. UŽTIKRINTI ĮSTAIGOS PROJEKTINĘ VEIKLĄ.					
4.1.1.	Rengti su vykdomomis programomis ir projektais susijusias ataskaitas	Metų eigoje pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams Treneriai Pardavimo vadybininkai	Parengtos ataskaitos	Žmogiškieji ištekliai
4.1.2.	Dalyvauti II klasių mokinių mokymo plaukti programoje	2026 m. sausio-gegužės mėn. 2026 m. rugsėjo-gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams Treneriai Aptarnaujantis personalas	II klasių mokinių mokymo plaukti programoje dalyvauja 400 antrojų	„LTU Aquatics“ programos „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“ lėšos 10000,- Savivaldybės biudžeto lėšos 20000,-
4.1.3.	Dalyvauti vaikų traumatizmo profilaktikos programoje	2026 m. sausio-gegužės mėn. 2026 m. rugsėjo-gruodžio mėn.	Administracija ir aptarnaujantis personalas	Vaikų traumatizmo profilaktikos programoje dalyvauja ne 400 vaikų	Visuomenės sveikatos specialiosios programos priemonių lėšos 30000,-
4.1.4.	Dalyvauti gyventojų fizinio aktyvumo skatinimo programoje	2026 m. vasario-balandžio mėn. 2026 m. spalio-lapkričio mėn.	Administracija ir aptarnaujantis personalas	Pravesta 190 mankštų vandenyje, mankštose dalyvavo: 130 senjorų, 170 žmonių su negalia ir 40 POLA kortelių turėtojų	Visuomenės sveikatos specialiosios programos priemonių lėšos 20000,-
4.1.5.	Vykdyti vaikų neformalųjį švietimą	2026 m. sausio-gegužės mėn. 2026 m. rugsėjo-gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams Treneriai Aptarnaujantis personalas	1. Pasiūlytos ne mažiau kaip 2 neformaliojo vaikų švietimo programos. 2. Programose dalyvavo ne mažiau kaip 80 vaikų, kuriems buvo pritaikytas mokesčio už ugdymą mažinimas NVŠ krepšelio dydžiu.	Pajamos 6000,-
4.1.6.	Dalyvauti vaikų vasaros poilsio ir užimtumo programoje	2026 m. birželio-liepos mėn.	Administracija ir aptarnaujantis personalas	1. Suorganizuotos vaikų vasaros stovyklos 3 pamainos. 2. Stovykloje sudalyvavo 75 vaikai.	Vaikų vasaros poilsio ir užimtumo programos lėšos 2400,-

4.1.7.	Vykdyti antrojų ir įstaigos auklėtinių kontrolinių normatyvų laikymą/testavimą	2026 m. balandžio-gegužės mėn. 2026 m. gruodžio mėn.	Treneriai	Atlikti antrojų ir įstaigos auklėtinių kontrolinių normatyvų laikymai/testavimai	Žmogiškieji ištekliai
4.2. VYSTYTI BENDRADARBIAVIMĄ SU SPORTO, SVEIKATOS, ŠVIETIMO ĮSTAIGOMIS IR RĖMĖJAIS					
4.2.1.	Stiprinti bendradarbiavimą su institucijomis, rajono įstaigomis, baseinai ir kitomis sporto įstaigomis	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams	Pasirašytos 5 bendradarbiavimo sutartys	Žmogiškieji ištekliai
4.2.2.	Bendradarbiauti su esamais ir būsimais rėmėjais	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams	Materialinė parama, veiklos plėtra, įvaizdžio stiprinimas	
4.2.3.	Stiprinti bendradarbiavimą su visuomene	2026 m. rugsėjo-spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams Pardavimo vadybininkai	Atlikta visuomenės apklausa	
4.2.4.	Dalyvauti socialinių partnerių organizuojamose veiklose	Metų eigoje	Administracijos darbuotojai ir aptarnaujantis personalas	Sudalyvauta 5 priemonėse socialinių partnerių kvietimu arba savo iniciatyva	
4.3. ORGANIZUOTI VARŽYBAS IR STOVYKLAS					
4.3.1.	Parengti 2026-2027 m. sezono varžybų ir renginių planą	Iki 2026-10-01	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams Treneriai	Parengtas 2026-2027 m. sezono varžybų ir renginių planas	Žmogiškieji ištekliai
4.3.2.	Vykdyti dieninę vaikų stovyklą	2026 m. birželio-liepos mėn.	Administracija ir aptarnaujantis personalas	Dieninėje vaikų stovykloje sudalyvavo 75 vaikai	Pajamos 15000,-
4.3.3.	Suorganizuoti tarpmokyklinės II klasių mokinių plaukimo varžybas	Iki 2026-06-01	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams Treneriai Aptarnaujantis personalas	Suorganizuotos II klasių mokinių plaukimo varžybos	Žmogiškieji ištekliai
4.3.4.	Suorganizuoti 2 etapų rajonines vaikų plaukimo varžybas	Iki 2026-06-01 Iki 2026-12-19	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams Treneriai Aptarnaujantis personalas	Suorganizuotos 2 etapų rajoninės vaikų plaukimo varžybos	Žmogiškieji ištekliai/ Pajamos 1200,-
4.3.5.	Suorganizuoti draugiškas suaugusiųjų plaukimo varžybas	Iki 2026-06-01	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams	Suorganizuotos draugiškos suaugusiųjų plaukimo varžybos	Žmogiškieji ištekliai/ Pajamos 300,-

			Aptarnaujantis personalas		
4.3.6.	Dalyvauti vaikų draugiškose varžybose	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams Treneriai	Sudalyvauta bent dvejose draugiškose vaikų varžybose	Žmogiškieji ištekliai/ Išlaidos 1500,-
4.3.7.	Organizuoti šventinius įstaigos lankytojams	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams Aptarnaujantis personalas	Suorganizuoti bent du šventiniai renginiai įstaigos lankytojams	Žmogiškieji ištekliai/ Išlaidos 1500,-
5.1. TOBULINTI BASEINO IŠORINĖS KOMUNIKACIJOS PRIEMONES BEI ORGANIZACIJOS VIZUALINĮ IDENTITETĄ					
5.1.1.	Sukurti reklaminę kampaniją	2026 m. lapkričio-gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams	Atnaujintos baseino socialinių tinklų paskyros ir internetinis psl. Jonavos miesto stenduose ir autobusų stotelėse iškabinta įstaigos reklama	Išlaidos 3000,-
5.1.2.	Parengti profesionalias nuotraukas, reprezentatyviai pristatančias įstaigos administracijos darbuotojus	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams	Internetiniame psl. profesionalios nuotraukos reprezentatyviai pristato įstaigos administracijos darbuotojus	Išlaidos 400,-
5.1.3.	Atnaujinti lankstinukus, plakatus, kainoraščius ir kitą spausdintą medžiagą, kuri būtų platinama baseine ar partnerių vietose	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams Pardavimo vadybininkas	Atnaujinti lankstinukai, plakatai, kainoraščiai ir kitą spausdinta medžiaga, kuri būtų platinama baseine ir partnerių vietose	Išlaidos 2000,-
5.1.4.	Įsigyti reprezentacinių prekių	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams	Įsigyta reprezentacinių prekių	Išlaidos 1000,-
5.2. AKTYVIAI VYKDYTI KOMUNIKACIJĄ ĮVAIRIAIS KANALAIS					
5.2.1.	Socialiniame tinkle „Facebook“ skelbti aktualią informaciją lankytojams	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams	Socialiniame tinkle „Facebook“ nuolatos skelbiama aktuali informacija lankytojams	Žmogiškieji ištekliai
5.2.2.	Baseino internetiniame psl. skelbti naujienas	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams	Baseino internetiniame psl. paskelbta bent 10 naujienų	Žmogiškieji ištekliai
5.2.3.	Respublikiniuose leidiniuose ar portaluose viešinti informaciją apie Jonavos baseiną	Metų eigoje	Direktoriaus pavaduotojas sportui ir renginiams	Respublikiniuose leidiniuose ar portaluose pavišintas bent 1 straipsnis/reklama apie Jonavos baseiną	Išlaidos 5000,-