

Jonavos baseino direktoriaus
2024 m. rugsėjo 5 d.
įsakymo Nr. VĮ-123
priedas Nr.1

JONAVOS BASEINO 2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Jonavos baseino (toliau – Įstaiga) 2024-2026 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms įstaigoje mažinti.

2. Programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar kitokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir įstaigos interesams.

2.2. **korupcinio pobūdžio nusikalstama veika**: kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta teikiant viešąsias paslaugas bei siekiant naudoti sau ar kitiems: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar oficialiais įgaliojimais, dokumentų klastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos veikos, kurių metu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo.

2.3. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, tai pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

2.4. **antikorupcinis švietimas** – tai veikla, kuria siekiama mažinti korupciją, ugdyti individualią ir kolektyvinę atsakomybę, pilietiškumą bei supažindinti su asmens teisėmis ir pareigomis visuomenei.

3. Kitos vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Įstaigos darbuotojų veiklą.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

6. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Įstaigos direktoriaus paskirtas asmuo.

7. Programa parengta 2024-2026 metų laikotarpiui.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslai:

8.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybes;

8.2. užtikrinti skaidrią Įstaigos veiklą.

9. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi programos uždaviniai:

- 9.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės Įstaigoje nustatymas;
- 9.2. tikėtinų korupcijos pasireiškimo vietų nustatymas;
- 9.3. korupcijos pasireiškimo priežasčių atskleidimas;
- 9.4. konkrečių korupcijos prevencijos veikslių vykdymas;
- 9.5. vidaus dokumentų vertinimas antikorupciniu požiūriu;
- 9.6. tikslus viešųjų pirkimų įstatymo įgyvendinimo užtikrinimas;
- 9.7. teisingos informacijos gavimo ir pateikimo užtikrinimas;
- 9.8. savalaikio pažeidimų išaiškinimo, greito ir tikslaus jų ištyrimo ir adekvataus priemonių ėmimosi už padarytus nusizengimus užtikrinimas;
- 9.9. neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimas;
- 9.10. antikorupcinės kultūros ugdymas.

III. ĮSTAIGOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIU POŽIŪRIU

10. Baseinas – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, sporto ir kitas įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, rajono savivaldybės mero potvarkiais, rajono savivaldybės direktoriaus įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

11. Pagrindinė įstaigos veikla – sporto, sveikatingumo, poilsio ir laisvalaikio veiklų organizavimas, maitinimo paslaugų teikimas, mažmeninė prekyba su įstaigos teikiamomis paslaugomis susijusiomis prekėmis.

12. Įstaigoje nustatyta vidaus kontrolės politika. Vidaus kontrolės politika įgyvendinama laikantis vidaus kontrolės principų: tinkamumo, efektyvumo, rezultatyvumo, optimalumo, dinamiškumo, nenutrūkstamo funkcionavimo principų.

13. Įstaigos internetinėje svetainėje skelbiamos Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės. Viešieji pirkimai įstaigoje vykdomi vadovaujantis šiomis taisyklėmis, viešųjų pirkimų įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus. Paskirti pirkimų iniciatoriai yra deklaravę privačius ir tarnybinius interesus, pasirašę nešališkumo deklaracijas, vykdydami pirkimus laikosi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Darbuotojai, dalyvaujantys viešųjų pirkimų procese siekia, kad prekių, paslaugų ar darbų įsigijimui skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai.

14. Įstaigos internetinėje svetainėje skelbiamos įstaigos veiklos ataskaitos bei vadovo veiklos vertinimo ataskaitos.

15. Įstaigos veiklos ataskaitos teikiamos rajono savivaldybės vidaus kontrolės ir audito tarnybai.

16. Įstaigos internetinėje svetainėje skelbiamos įstaigos ketvirtinės ir metinės ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai, vidutinis darbuotojų darbo užmokestis.

17. Įstaigos socialinių tinklų paskyrose skelbiama informacija apie darbuotojų poreikį, darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekse bei kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Konkursai į A lygio pareigybes organizuojami per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

18. Įstaigos internetiniame puslapyje skelbiama informacija apie korupcijos prevenciją, gyventojams sudarytas galimybė informuoti apie korupcinio pobūdžio veiklas, užtikrinant konfidencialumą. Darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos dokumentais.

19. Įstaigoje sukurtas vidinis pranešimų kanalas, siekiant sudaryti tinkamas galimybes pranešti apie teisės pažeidimus, keliančius grėsmę viešajam interesui arba jį pažeidžiančius, užtikrinti tokių pažeidimų prevenciją ir atskleidimą.

20. Įstaigos paslaugų kainos bei nuolaidų taikymas, o taip pat parduodamų prekių antkainiai yra nustatomi rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

21. Vykdydama pagrindinę veiklą, įstaiga viešai skelbia informaciją apie planuojamas veiklas, užsiėmimus bei registraciją į juos. Registruojant gyventojus tiek į mokamus, tiek į nemokamus užsiėmimus vadovaujamas nediskriminavimo ir lygiateisiškumo principais.

22. Įstaigoje patvirtintos antikorpucinio elgesio taisyklės be Etikos kodeksas, darbuotojai (tame tarpe ir aptarnaujantis personalas) yra informuoti, kad įstaigoje korupcija yra netoleruojama, bei kaip elgtis, patekus į situacijas, galinčias kelti korupcinio pobūdžio riziką.

23. Jonavos baseino veiklos situacijos analizė atliekama, vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima vidinių bei išorinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

24. Galimos korupcijos prielaidos įstaigoje:

24.1. Išorinės:

24.1.1. socialinės (santykinai maži darbuotojų atlyginimai, netobula motyvacinė karjeros sistema);

24.1.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, jų kaita, spragos, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas);

24.1.3. Visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją prieštarīgumas, piliečių pasyvumas antikorpucinėje veikloje).

24.2. Vidinės:

24.2.1. nepakankama viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktų prevencija;

24.2.2. nepakankama ar silpna darbo priežiūra, kontrolė ir auditas;

24.2.3. taisyklių ir procedūrų, skatinančių skaidrumą ir integralumą, nebuvimas, silpna organizacinė kultūra (neaiškios žinutės apie tai, kas priimtina, netinkamas požiūris į kolegas ar vadovybę, blogi darbo įpročiai);

24.2.4. nepakankami žmogiškieji, finansiniai ir laiko ištekliai;

24.2.5. pernelyg platūs darbuotojų įgaliojimai;

24.2.6. silpnas darbo procesų organizavimas;

24.2.7. neskaidrus ir nefiksuojamasis sprendimų priėmimas.

24.3. Individualios:

24.3.1. praktinių įgūdžių trūkumas;

24.3.2. spaudimas darbo aplinkoje;

24.3.3. konkretaus darbuotojo nepakankama darbo priežiūra ar patikra;

24.3.4. nepasitenkinimo ir nesąžiningumo jausmas darbe.

25. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, įstaigoje minimali korupcijos tikimybė galima šiose veiklos srityse:

25.1. Jonavos baseino turto naudojimas, valdymas ir disponavimas.

25.2. Jonavos baseino administracijos sprendimų priėmimas.

- 25.3. Viešųjų pirkimų vykdymas.
- 25.4. Gyventojų aptarnavimas, baseino paslaugų gyventojams teikimas.
- 25.5. Darbuotojų naudojimas įstaigos paslaugomis.
- 25.6. Personalo atranka, darbo grafikų sudarymas, pamainų skyrimas darbuotojams.
- 25.7. Jonavos baseino kavinės darbo organizavimas, klientų aptarnavimas.

IV. KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

26. Įstaiga įsipareigoja:

26.1. Sudaryti sąlygas darbuotojams, piliečiams pranešti Įstaigos direktoriui ir/arba atsakingam už korupcijos prevenciją bei kontrolę asmeniui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

26.2. Tirti ir analizuoti gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus, vertinti ir rengti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tobulinimo.

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

27. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas (toliau – Planas), kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Planas (priedas Nr.1) neatskiriama šios Programos dalis.

28. Programą vykdo visi įstaigos darbuotojai.

29. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos ir galioja iki 2026 m. gruodžio 31 d.

31. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

32. Programa skelbiama interneto svetainėje.
