

Jonavos baseino direktoriaus
2024 m. rugsėjo d.
įsakymo Nr. VĮ-
priedas Nr.2

JONAVOS BASEINO 2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai
1.	Parengti ir paskelbti įstaigos internetinėje svetainėje 2024-2026 m. korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2024 m. III ketvirtis	Korupcijos prevencijos priemonių viešumo užtikrinimas
2.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programa ir įgyvendinimo priemonių planu	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Parengus naują priemonių planą bei primant į pareigas naujus darbuotojus	Nepakantumas korupcijai
3.	Organizuoti mokymus įstaigos darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Iki 2024-12-31	Darbuotojų kompetencijų korupcijos prevencijos gilinimas
4.	Skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą Įstaigos interneto svetainėje	Direktorius	Nuolat	Korupcijos prevencijos priemonių viešumo užtikrinimas
5.	Nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę atskirose Įstaigos veiklos srityse	Direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kiekvienų metų I ketvirtis	Galimų korupcijos prielaidų nustatymas
6.	Parengti korupcijos pasireiškimo tikimybės įstaigoje įvertinimo medžiagą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kiekvienų metų II ketvirtis	Konkrečių korupcijos prevencijos priemonių nustatymas

7.	Įstaigos interneto svetainėje sudaryti galimybes asmenims pranešti apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar netinkamą Įstaigos darbuotojų elgesį	Direktorius	Nuolat	Informacijos apie galimą korupcinę veiklą Įstaigoje gavimas, veiklos skaidrumo užtikrinimas
8.	Nagrinėti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei analizuoti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat, pagal poreikį	Korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimas Įstaigoje
9.	Dalyvauti mokymuose korupcijos prevencijos klausimais	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, darbuotojai	Kartą per metus	Žinių, kompetencijų korupcijos prevencijos srityje atnaujinimas
10.	Vykdyti nuolatinę (prevencinę) deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kartą per pusmetį	Privačių interesų konflikto prevencija
11.	Parengti ir patvirtinti dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas ir viršijančių 150 eurų vertę, vertinimo ir saugojimo Įstaigoje tvarką	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2024 m. IV ketvirtis	Korupcijos tikimybės mažinimas, tinkama įstaigos turto apskaita
12.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas ir viršijančių 150 eurų vertę, vertinimo ir saugojimo Įstaigoje tvarką	Direktorius	2024 m. IV ketvirtis	Korupcijos tikimybės mažinimas, tinkama įstaigos turto apskaita
13.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos metinę veiklos ataskaitą viešinti įstaigos internetinėje svetainėje	Direktorius	Kiekvienų metų I ketvirtį	Visuomenės informavimas apie įstaigos finansinę ir ūkinę veiklą
14.	Kontroliuoti ir koordinuoti įstaigos korupcijos prevencijos plano įgyvendinimą, prireikus teikti pasiūlymus įstaigos vadovui dėl jos tikslinimo	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Savalaikis korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymas
15.	Įstatymų nustatyta tvarka skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus CVP IS, viešinti sudarytas sutartis CVPP, įstaigos	Administratorius	Nuolat	Užtikrinamas administracinių

	internetinėje svetainėje skelbti Jonavos baseino viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės			procedūrų aiškumas ir skaidrumas
16.	Viešinti informaciją apie laisvas darbo vietas	Administratorius	Nuolat	Užtikrinamas skaidrumas