

PATVIRTINTA
Jonavos baseino direktoriaus
2023 m. kovo 3 d.
įsakymu Nr. VĮ-

JONAVOS BASEINO OPERATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Jonavos baseino (toliau – Įstaiga) operatorius yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1 turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 3.2 būti susipažinęs su Įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, nuostatais, direktoriaus įsakymais, susijusiais su darbuotojo vykdoma veikla, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir civilinės saugos instrukcijomis ir šiuo pareigybės aprašymu;
 - 3.3 būti pareigingas, darbštus, gebantis bendrauti;
 - 3.4 būti susipažinusi su teisės aktais, reglamentuojančiais baseinų ir pirčių saugos reikalavimus;
 - 3.5 išmanyti baseino technologinių įrenginių, pirčių įrenginių priežiūrą, mokėti atlikti įrangos tikrinimo, testavimo, kalibravimo veiksmus, mokėti atlikti nedidelį įrangos remontą ir trikdžių šalinimą;

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1 kontroliuoja ir užtikrina baseinų technologinių sistemų darbą, baseinų sienų, dugnų, persipylimo kanalų, filtrų ir persipylimo rezervuarų švarą pagal higienos normų reikalavimus;
 - 4.2 informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui dėl baseinų technologinių įrenginių eksploatavimui reikalingų medžiagų sąnaudų ir poreikio;
 - 4.3 kontroliuoja Įstaigos įrenginių ir prietaisų eksploatavimą;
 - 4.4 šalina smulkius baseinų technologinės ir pirčių įrangos gedimus, atlieka pirčių medinių detalių remontą, esant sudėtingesniems atvejams informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui arba įrangą aptarnaujančios įmonės atstovą;
 - 4.5 informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui dėl pirčių eksploatavimui reikalingų medžiagų sąnaudų ir poreikio;
 - 4.6 atlieka smulkių patalpų, baldų ir pastato įrangos remontą;
 - 4.7 esant poreikiui pagal kompetenciją vykdo pastato apšvietimo, pastato šildymo ir vėdinimo valdymą pastato automatikos valdymo programoje (BMS);
 - 4.8 analizuoja ir dalyvauja elektros, šilumos ūkio, vandentiekio įrenginių, priešlaikinio susidėvėjimo, prastovų, avaringumo, energijos nuostolių susidarymo priežasčių tyrime, imasi priemonių joms pašalinti;
 - 4.9 nutraukia techniškai netvarkingų Įstaigos įrenginių ir prietaisų eksploatavimą;
 - 4.10 informuoja Įstaigos direktoriaus pavaduotoją ūkiui apie techninius gedimus;
 - 4.11 palaiko tvarką savo darbo vietoje;

- 4.12 laikosi tarnybinės etikos: nepriekaištingai ir kultūringai atlieka savo pareigas, mandagiai, tvarkingai, kantriai ir taktiškai bendrauja su kolegomis ir Įstaigos lankytojais;
- 4.13 pavaduoja kitą operatorių jo laikino nedarbingumo ar atostogų metu;
- 4.14 dalyvauja patalpų generalinio valymo procese;
- 4.15 vykdo kitus su darbo funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavaduotojo ūkiui pavedimus.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)