

## JONAVOS BASEINO OPERATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Jonavos baseino (toliau – Įstaiga) operatorius yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 3.2. būti susipažinęs su Įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, nuostatais, direktoriaus įsakymais, susijusiais su darbuotojo vykdoma veikla, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir civilinės saugos instrukcijomis ir šiuo pareigybės aprašymu;
  - 3.3. būti pareigingas, darbštus, gebantis bendrauti;
  - 3.4. būti susipažinusi su teisės aktais, reglamentuojančiais baseinų ir pirčių saugos reikalavimus;
  - 3.5. išmanyti baseino technologinių įrenginių, pirčių įrenginių priežiūrą, mokėti atlikti įrangos tikrinimo, testavimo, kalibravimo veiksmus, mokėti atlikti nedidelį įrangos remontą ir trikdžių šalinimą;

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. organizuoja ir kontroliuoja pastato ir patalpų priežiūrą pagal higienos normų reikalavimus;
  - 4.2. teikia siūlymus dėl patalpų valymo tvarkos;
  - 4.3. sudaro valymo operatorių darbo grafikus;
  - 4.4. rūpinasi valymo operatorių inventoriaus, medžiagų įsigijimu, saugojimu, išdavimu, nurašymu;
  - 4.5. kontroliuoja ir užtikrina baseinų technologinių sistemų darbą, baseinų sienų, dugnų, persipylimo kanalų, filtrų ir persipylimo rezervuarų švarą pagal higienos normų reikalavimus;
  - 4.6. informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui dėl baseinų technologinių įrenginių eksploatavimui reikalingų medžiagų sąnaudų ir poreikio;
  - 4.7. kontroliuoja baseinų vandens kokybę, surašo duomenis į specialius žurnalus;
  - 4.8. kontroliuoja Įstaigos įrenginių ir prietaisų eksploatavimą;
  - 4.9. informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui dėl pirčių eksploatavimui reikalingų medžiagų sąnaudų ir poreikio;

- 4.10. nutraukia techniškai netvarkingų Įstaigos įrenginių ir prietaisų eksploatavimą;
- 4.11. informuoja Įstaigos direktoriaus pavaduotoją ūkiui apie techninius gedimus;
- 4.12. palaiko tvarką savo darbo vietoje;
- 4.13. laikosi tarnybinės etikos: nepriekaištingai ir kultūringai atlieka savo pareigas, mandagiai, tvarkingai, kantriai ir taktiškai bendrauja su kolegomis ir Įstaigos lankytojais;
- 4.14. dalyvauja patalpų generalinio valymo procese;
- 4.15. pavaduoja kitą operatorių jo laikino nedarbingumo ar atostogų metu;
- 4.16. vykdo kitus su darbo funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavaduotojo ūkiui pavedimus.

Susipažinau:

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)